



Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „SAIME”

Reģ.Nr. 4301901675

Miera ielā 16/9, Salaspilī, Salaspils novadā. LV-2169, tālr. 67944270, fakss 67944269, e-pasts: pii.saime@salaspils.lv

APSTIPRINU

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādes „Saime”
2019.gada 17.decembra
Rīkojumu Nr.1-22/60

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

Kārtība par vadītāja, pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”6.4. 6.5., apakšpunktiem

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes ”Saime” (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamām bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo

iegūvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.

5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

2.Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. Pedagoģs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo pirmsskolas iestādes vadībai par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs nosaka personu, kas atbild par bērna vecāku informēšanu par konfliktu;

8.2. Pedagoģs izvērtē rakstiski izklāsta esošo situāciju par notikušo konfliktu un pēc izglītības iestādes vadītāja paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad pedagoģs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz pedagoga rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9.Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” II¹ sadaļu.

3.Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagoga vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagoga vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks vērsas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

10.3. nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. no izglītības iestādes pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

11.2.3. izglītības iestādē uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks, un izvērtē konfliktu;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

4. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

12.1. pedagogs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni.

12.2. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, ja ir radušās kaut vismazākās aizdomas par iespējamu vardarbību pret bērnu, iestāde veic šādas darbības:

12.3. kad bērns ierodas iestādē, pedagogs uzklausa bērna viedokli par situāciju, pedagogs sazinās ar citiem pedagogiem, bērna novērošanu grupā.

12.4. situācijas, par kurām pedagogs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam:

12.4.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

12.4.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās,

12.4.3. pedagogs pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms),

12.4. pedagogs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.

13. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, pedagogs nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju.

14. Izglītības iestādes atbalsta personāls, pedagogs un vecāki analizē bērna neattaisnotos kavējumu cēloņus izmantojot individuālas sarunas.

15. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

15.1. problēmām izglītības iestādē;

15.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

15.3. problēmām ģimenē.

16. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Vadītāja

Lilita Ukavica

Kārtība, kurā nodrošināta izglītojamo drošība izglītības iestādē.**Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska un emocionālā vardarbība pret izglītojamo.****Bērns – Bērns**

Problēmas konstatēšana	Rīcība pa soļiem	Atbildīgais
1.Problēmas apraksts / bērns fiziski vai emocionāli nodara pāri otram bērnam/.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotājs noskaidro, kas bija noticis. 2. Medicīniskā palīdzība, ja tas ir nepieciešams. 3. Pedagoģa saruna ar iesaistītajiem bērniem. 4. Skolotājs ziņo rakstiski par notikušo iestādes vadītājam. 5. Vadītājs iepazīstas ar notikumu. 6. Vecāku informēšana. 7. Vadītājs iesaista problēmas risināšanā kādu no atbalsta speciālistiem (psihologs, sociālais pedagogs). 8. Atbalsta speciālista individuālais darbs ar bērnu un viņa ģimeni. 9. Iesaistīto darbinieku apspriede un lēmumu pieņemšana. 10. Pedagoģiskā novērošana. 11. Korekcijas darbs un kontrole. 12. Atkārtotā speciālistu apspriede (vai situācija ir uzlabojusies) 13. Vecāku informēšana par audzināšanas uzdevumiem iestādē. 14. Izstrādāt ieteikumus vecākiem. 	<p>Grupas skolotājs</p> <p>Iestādes vadītājs Skolotājs</p> <p>Psihologs Sociālais pedagogs Atbildīgais speciālists Skolotājs Psihologs vai sociālais pedagogs</p>
1. Dokumentācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģam uzrakstīt situācijas aprakstu, ko iesniedz vadītājam. 2. Dokumentu saglabāšana un pievienošana bērnu lietā. 3. Bērnu raksturojuma sastādīšana / psihologs/ 4. Ieteikumu izstrādāšana pedagoģam un bērnu vecākiem. 5. Apliecinājums, ka vecāki un pedagoģi ir iepazīsinies ar dotiem ieteikumiem 	<p>Vadītājs Skolotājs Psihologs</p>

2.Vadītāja un skolotāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību

Problēmas konstatēšana	Rīcība pa soļiem	Atbildīgais
1. Ja konstatēta situācija, kad izglītojamais apdraud citus.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Pārtraukt nodarbību vai kādu citu aktivitāti. 2. Skolotājs pārtrauc bērnu rīcību ar stingru vārdu “STOP” 3. Skolotājs pasauc palīgā skolotāju palīdzī. Skolotāju palīdzē aizved pārējos bērnus prom no notikuma vietas. 	<p>Grupas skolotājs vai pedagogs Skolotāju palīdzē</p>

	<p>4. Skolotājs aicina bērnu nomierināties, ja nepieciešams bērnu izolē no pārējās grupas, nodrošinot bērnu pieskatīšanu līdz atbrauc vecāki.</p> <p>5. Par notiekošo ziņo iestādes vadībai, ja nepieciešams medmāsai.</p> <p>6. Vecāku informēšana.</p> <p>7. Ja bērns turpina apdraudēt sevi vai citus bērnus tiek izsaukta ātrā palīdzība.</p> <p>7. Notikuma apraksts un apspriede.</p> <p>8. Atbalsta speciālistu iesaistīšana.</p> <p>9. Iestādes turpmākās rīcības izstrādāšana.</p> <p>10. Ja nepieciešams ziņo par ģimeni Sociālajam dienestam un bāriņtiesai.</p>	<p>Vadītājs norīko kādu no darbiniekiem pieskatīt bērnu.</p> <p>Vadītājs Psihologs, sociālais pedagogs</p>
2. Dokumentācija	<p>1. Pedagogam uzrakstīt situācijas aprakstu, ko iesniedz vadītājam.</p> <p>2. Dokumentu saglabāšana un pievienošana bērnu lietā.</p> <p>3. Bērnu raksturojuma sastādīšana / psihologs/</p> <p>4. Ieteikumu izstrādāšana pedagogam un bērnu vecākiem, pievieno atbalsta speciālistu sapulces protokolu</p> <p>5. Apliecinājums, ka vecāki un pedagogi ir iepazinusi ar dotiem ieteikumiem</p>	Atbildīgais darbinieks

3. Iestādes darbinieks - bērns

Problēmas konstatēšana	Rīcība pa soļiem	Atbildīgais
1. Problēmas apraksts / ja iestādes darbinieks emocionāli vai fiziski nodarīja pāri audzēknim/.	<p>1. Darbinieka atstādināšana no darba.</p> <p>2. Paskaidrojuma uzrakstīšana.</p> <p>3. Darbinieks ziņo par notikušo bērna vecākam.</p> <p>4. Paskaidrojuma iesniegšana iestādes vadībai.</p> <p>5. Vadītājs izvērtē situāciju.</p> <p>6. Izsaka aizrādījumu vai brīdinājumu darbiniekam.</p>	<p>Iestādes darbinieks</p> <p>Vadītājs</p>
2. Dokumentācija	<p>1. Iesniegums no darbinieka ar skaidrojumu par doto situāciju</p> <p>2. Vadītāja rīkojums.</p> <p>3. Dokumentu reģistrācija un pievienošana darbinieka personas lietai.</p>	

4. Vecāks, brālis/māsa, radnieks vai citi ģimenē dzīvojošie - bērns

Problēmas konstatēšana	Rīcība pa soļiem	Atbildīgais
1. Problēmas apraksts / ja vecāks, brālis/māsa, radnieks vai citi ģimenē dzīvojošie emocionāli vai fiziski nodarīja pāri bērnam/.	<p>1. Skolotājs noskaidro, kas bija noticis, ja ir:</p> <p>1.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;</p> <p>1.2. mainījusies bērna uzvedība (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms);</p> <p>1.3. bērnam nav sezonai piemērots vai netīrs apģērbs vai arī bērns nav ēdis.</p> <p>2. Bērna apskati veic medmāsa, ja ir nepieciešams</p>	<p>Iestādes darbinieks</p> <p>Vadītājs</p> <p>Medmāsa</p> <p>Psihologs</p>

	<p>nodrošina medicīnisko palīdzību. Katru gadījumu fiksē traumu reģistrācijas žurnālā.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Skolotājs ziņo rakstiski par notikušo iestādes vadītājam. 4. Vadītājs iepazīstas ar notikumu. 5. Vadītājs iesaista problēmas risināšanā psihologu. 6. Psihologs izvērtē situāciju un/vai ar atbalsta speciālistu komandu nosaka tālāko rīcību - lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem vai atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas neregulēšanai. 	
5. Dokumentācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogam uzrakstīt situācijas aprakstu, ko iesniedz vadītājam. 2. Dokumentu saglabāšana un pievienošana bērnu lietā. 3. Situācijas izvērtēšana / psihologs/. 4. Ieteikumu izstrādāšana pedagogam, ja nepieciešams arī bērnu vecākiem vai ziņojuma sagatavošana bērnu tiesību aizsardzības iestādēm. 	

**RĪCĪBAS SHĒMA GADĪJUMĀ, JA IZGLĪTOJAMĀIS APDRAUD SAVU
VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU**

APDRAUDĒJUMS				
PERSONA, KURA KONSTATĒ APDRAUDĒJUMU				
MĒĢINA NOVĒRST APDRAUDĒJUMU				
SNIEDZ CIETUŠAJAM PIRMO PALĪDZĪBU				
PIESAISTA PALĪGUS				
ZIŅO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAI				
NODROŠINA ATSEVIŠĶU TELPU	NORĪKO ATBALSTA PERSONĀLU	ZOŅO VECĀKIEM	ORGANIZĒ SARUMAS AR BĒRNU UN VIŅA VECĀKIEM	PIESAISTA CITAS INSTITŪCIJAS