



**Salaspils novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde „SAIME”**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Saime”
Reģistrācijas Nr.4301901675
Miera iela 16k-9, Salaspils, Salaspils novads
Tālrunis: 67944270
Vadītāja: Lilita Ukavica
e-pasts: pii.saime@salaspils.lv
mājas lapas adrese: saime.mozello.lv

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgais raksturojums	2
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	2
3.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma	3
3.2. Mācīšana un mācīšanās	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	10
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	10
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	11
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	13
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	14
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	15
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	15
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	16
3.5. Iestādes vide	18
3.5.1. Mikroklimats	18
3.5.2. Fiziskā vide.....	18
3.6. Iestādes resursi.....	20
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	20
3.6.2. Personālrresursi.....	21
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	24
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	24
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	25
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	26
4. Pašvērtējuma kopsavilkums	27
5. Turpmākā attīstība	28

1. Izglītības iestādes vispārīgais raksturojums

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "SAIME" (turpmāk tekstā - pirmsskolas izglītības iestāde) ir pašvaldības dibināta un Salaspils novada domes pakļautībā esoša vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde, juridiskā adrese ir Miera iela 16k-9, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169. Pirmsskolas iestāde ir izvietota 7300 m² lielā platībā.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti.

Pirmsskolas izglītības iestāde dibināta 1966. gadā. 1968. gada decembrī Latvijas Zinātņu Akadēmijas Lietu pārvalde pieņem iestādi ekspluatācijā. Iestādē darbojas 2 mazbērnu un 4 bērnu dārza grupas. 1993. gadā Latvijas Zinātņu Akadēmijā notiek reorganizācija, Salaspils pagasta tautas deputātu padome pieņem lēmumu piešķirt izglītības iestādei nosaukumu "SAIME".

Izglītības iestāde atrodas Salaspils pilsētas Zinātņu akadēmijas ciematā, apzaļumotā teritorijā starp Miera un Dienvidu ielām, starp daudzstāvu dzīvojamajiem namiem. Netālu atrodas "Nacionālais botāniskais dārzs", sporta laukums un pļava. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, netālu no izglītības iestādes ieejas vārtiņiem, ir izveidots ātrumu ierobežojošais valnis. Pirmsskolas iestādes teritorija ir nožogota.

2005. gadā ēka rekonstruēta un siltināta, 2016. gadā notiek virtuves kapitālais remonts, tiek bruģēti celiņi pie iestādes centrālās ieejas, 2017. gadā tiek nobruģēta daļa no saimniecības pagalma.

2020. gadā tiek remontētas abas pirmsskolas iestādes kāpņu telpas, nomainīts kāpņu segums.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes vīzija:

Pirmsskolas izglītības iestāde „Saime” - mūsdienīga, atbalstoša, konkurētspējīga, droša un sabiedrībai atvērta izglītības iestāde, kurā kvalificēti, inovatīvi, radoši, uz sadarbību un kompetencēm vērsti pirmsskolas skolotāji nodrošina metodiski daudzveidīga mācību procesa norisi, mērķtiecīgiem, zinātkāriem, draudzīgiem un atbildīgiem par savu veselību izglītojamiem, kā arī viņu vecākiem, līdzatbildīgiem un uzticamiem pirmsskolas izglītības iestādei.

Izglītības iestādes misija:

izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbības veicināšana kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata radīšanai un jēgpilnas dzīves veidošanai izglītojamiem mūsdienu pasaulē.

Izglītības iestādes vērtības: drošība, atbildība, cieņa.

Pirmsskolas iestādes darbības mērķis un uzdevumi 2019./2020. mācību gadam

Mērķis: Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai un harmoniskai bērna attīstībai.

Uzdevumi:

1. Turpināt veidot bērniem ekoloģisku apziņu un uzvedību, rosinot interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – aktīva pētniecība un praktiska darbība apkārtējās dabas izzināšanā.
2. Audzināt cieņu, veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, kopjot pirmsskolas izglītības iestādes un novada tradīcijas, īstenojot valstiski nozīmīgus pasākumus – Latvijas neatkarības atjaunošanai veltītos “Baltā galdauta svētkus”, Latvijas gadadienas svētku pasākumus, Lāčplēša dienu un gadskārtu svētkus, stiprinot valstiskās piederības izjūtu.
3. Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti pirmsskolas iestādē, nodrošinot katra pedagoga kompetenču pilnveidi un skolotāju sadarbību iespējas.
4. Turpināt pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību, iesaistot vecākus pirmsskolas iesaiste āra vides labiekārtošanā.
5. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem atbalstīt un iesaistīties projekta “Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” piedāvātajās aktivitātēs.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs –pirmsskolas izglītības iestādes īstenotā mācību programma

Pirmsskolas izglītības mācību saturs pirmsskolas izglītības iestādē „Saime” tiek īstenots pēc licencētās Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (izglītības programmas kods 01011111) (skat. tabulu Nr. 3.1.1).

3.1.1.tabula. Pirmsskolas izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programma

Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences datums Nr.	Licences datums	No 1-5 gadus veci izglītojamie		No 5-7 gadus veci izglītojamie	
				Izglītojamo skaits 01.09.2019	Izglītojamo skaits 31.05.2020	Izglītojamo skaits 01.09.2019	Izglītojamo skaits 31.05.2020
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-3596	14.01.2011.	69	69	73	73

Programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Izglītības iestādē programmas īstenošanai ir sastādīts dienas ritms un integrētais rotaļnodarbību plāns, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2019./2020. mācību gadā nokomplektētas 6 grupas, kopējais izglītojamo skaits, kas apgūst programmu ir 142, vecumā no 1,5 – 7 gadiem.

Salīdzinot izglītojamo skaitu 2017./2018., 2018./2019. un 2019./2020. mācību gadā, var secināt, ka tas ir nedaudz palielinājies (skat. 3.1.2.tabulu.)

3.1.2.tabula. Izglītojamo skaits

Pirmsskolas iestādes izglītojamo skaits							
Programmas īstenošanas vieta: Miera ielā 16/9 Salaspilī							
Grupu nosaukumi	Grupa Nr.1	Grupa Nr.2	Grupa Nr.3	Grupa Nr.4	Grupa Nr.5	Grupa Nr.6	Bērnu skaits kopā
Izglītojamo skaits uz 01.09.2017	20	23	24	24	24	24	139
Izglītojamo skaits uz 01.09.2018.	20	24	24	24	24	24	140
Izglītojamo skaits uz 01.09.2019	20	24	24	24	24	26	142

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi:

1. Pirmsskolas iestāde no 2018. gada 1. septembra darbojas Ekoskolu programmā. Iestādes mērķis - veidot saikni starp pirmsskolas izglītību un vides izglītību. Svarīgi, lai gūtās zināšanas tiktu liktas lietā ikdienas dzīvē, tādējādi veidojot sabiedrību, kura nevis cīnās ar sekām, bet ir gudra un spēj apzināt un novērst problēmu cēloņus.
2. Iestādē darbojas pirmsskolas iestādes vecāku biedrība "Saimes atbalsta biedrība".
3. Lai uzlabotu bērnu imunitāti un veselību, āra sporta nodarbības notiek regulāri, neatkarīgi no laika apstākļiem.
4. Vispusīgas iespējas ikdienas pastaigu organizēšanai, dabas vērošanai un izpētei – pirmsskolas izglītības iestādes laukumā, pļavā, mežā un "Nacionālajā botāniskā dārzā".
5. Iestādē ir iespēja apmeklēt:
 - Individuālās logopēda nodarbības bērniem ar runas traucējumiem;
 - Psihologa individuālās konsultācijas (bērniem un vecākiem);
 - Individuālās speciālā pedagoga konsultācijas.
6. Iestādē izglītojamiem tiek piedāvāts pēcpusdienā apmeklēt interešu izglītības pulciņus:
 - Ritmikas un sporta deju pulciņš;
 - Karatē;
 - Robotikas pulciņš.

Programmas saturs atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas mācību programmas paraugiem". Pirmsskolas mācību programmas īstenošanai tiek izmantoti mācību un metodiskie līdzekļi - valodu mācību jomā, sociālā un pilsoniskā mācību jomā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā, dabaszinātņu mācību jomā, matemātikas mācību joma, tehnoloģiju mācību jomā, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā, kas izstrādāti Eiropas Sociālā fonda projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros.

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu un normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas programmas īstenošanai izmantojamo mācību literatūru apkopo un papildina vadītājas vietniece izglītības jomā, konsultējoties ar pirmsskolas skolotājām. Literatūras sarakstu apstiprina vadītāja ar rīkojumu.

Mācību gada sākumā tiek apstiprināti gada galvenie uzdevumi, pedagoģisko pasākumu darba plāns, dienas ritms un integrētais rotaļnodarbību saraksts, kā arī tēmas visam mācību gadam.

Tēmas apguvei skolotāji mācības plāno vismaz viena mēneša garumā, izvērtējot prasmes, kuras tiks attīstītas. Skolotāji tēmas plāno kopā ar izglītojamiem. Apkopojot aptaujas rezultātus projekta „Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” 2019./2020. mācību gada pirmajā un otrajā mācību pusgadā – 23% pedagogi atbildēja, ka skolotājas kopā ar izglītojamiem plāno aktuālās tēmas, bet 60% pedagogi atbildēja, ka daļēji sanāk plānot tēmas kopā ar bērniem, 17% pedagogi atbildēja, ka neplāno tēmas kopā ar bērniem. Pirmsskolas skolotāji kopā ar izglītojamiem tēmas plāno akcentējot temata aktualitāti, ņemot vērā svētkus, gadskārtu ieražas un tradīcijas, saistībā ar notikumiem Salaspilī, Latvijā un pirmsskolas izglītības iestādē. Mācību rotaļdarbība (saskaņā ar “Kompetenču pieeja mācību saturā”) notiek visas dienas garumā, paredzot visu jomu vielas apguvi katru dienu. Atbilstoši mācību jomu programmai pirmsskolas izglītības skolotāji sagatavo darba plānu mēnesim, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku. Mācību procesa laikā, ja nepieciešams, plānā tiek veiktas korekcijas. Mācību satura plānošanā skolotāji izmanto profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas.

Iegādātas dabas izpētes ierīces, lupas, zinātniskie komplekti iesācējiem, pipetes un pincetes, lai bērniem radītu interesi par dabaszinībām, pētīt, novērot un eksperimentēt.

Skolotāji mācību darbu plāno sadarbībā ar mūzikas un sporta skolotājiem, logopēdu, psihologu un speciālo pedagogu.

Būtisks uzsvars mācību procesā likts uz drošu un atbalstošu vidi, attīstošu atgriezenisko saiti no pedagogiem.

Metodiskajā kabinetā apkopota, uzkrāta materiālā bāze, mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi. Materiālā bāze tiek regulāri papildināta un atjaunota. Lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību līdzekļu pieejamību, iestādes vadība regulāri sadarbojas ar iestādes pedagogiem, plāno nepieciešamos mācību līdzekļus un mācību literatūras iegādi.

Pirmsskolas iestāde otro gadu darbojas Ekoskolas programmā. Tēmas ir saistītas ar veselīgu dzīvesveidu, kā arī tiek sekmēta izglītojamo ekoloģiskā izglītība.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp pedagogiem, regulāri notiek pedagoģiskās pārrunas, kurās pedagoģiskais un atbalsta personāls tiek kopīgās sanāsmēs, semināros un praktiskos, pārrunājot metodiskos un organizatoriskos jautājumus. Pedagogi savstarpēji sadarbojas, veic koleģiālos vērojumus, analizē novēroto. Pedagogi regulāri saņem informāciju un atbalstu no vadības, lai pilnveidotu zināšanas un īstenotu pirmsskolas izglītības mācību programmu.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē tiek ieviests uz kompetencēm balstīts mācību saturs;
- Pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas dažādas mācību organizācijas formas – patstāvīgā un organizētā rotaļdarbība, mācību ekskursijas u.c.;

- Izglītības iestādes vadība sniedz nepieciešamo metodisko atbalstu audzināšanas un mācību darba plānošanā un izpildē;
- Aktuālās tēmas ir saistītas ar Ekoskolas programmu;
- Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmas realizēšanai.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā;
- Pedagogiem regulāri plāno un vadīt mācīšanos āra vidē.

Vērtējums: **labi**

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs izglītības iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. 2019./2020. mācību gada galvenais darba virziens - īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai un harmoniskai bērna attīstībai. Īstenojot pirmsskolas izglītības iestādes mērķi, pedagogi savstarpēji sadarbojoties, mācību darbu organizē mērķtiecīgi, īstenojot mūsdienīgu uz bērnu centrētu izglītības procesu.

Saskaņā ar kompetenču pieeju mācību saturā pirmsskolas izglītības skolotāji vada mācīšanos, veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi. Pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību – rotaļu metodes, kas atbilst izglītojamo spējām vecumposmam, mācīšanās tempam, integrēto rotaļnodarbību specifikai un mācību satura prasībām.

Projekta “Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” ietvaros, iestādes organizētajā seminārā, lektore Inita Irbe, pārrunājot vēroto pedagoģisko procesu, eksperte atzina, ka pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību darbu, motivē izglītojamos mācīties, izglītojamie vērtē savu un citu veikumu, kā arī radoši darbojas. Eksperte akcentēja, ka vērotajās integrētajās rotaļnodarbībās pedagogi ievēro mācību procesa daļas: :aktualizāciju, apjēgšanu, refleksiju.

Pirmsskolas iestādē darbs tiek virzīts, lai izglītojamie varētu attīstīt savas spējas, intereses un vajadzības, kā arī dzīvei nepieciešamās zināšanas. Pedagoģiskais darbs tiek organizēts, lai tas būtu vērsts uz kompetenču pieeju mācību saturā. Apkopojot projekta “Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” aptaujas rezultātus 2019./2020. mācību gada otrajā pusgadā – 52% pedagogi atbildēja, ka viņi savā darbā ar bērniem strādā pēc jaunā mācību satura, bet 48% - atbildēja, ka daļēji strādā pēc jaunā mācību satura. Pedagogi apzinās, ka svarīga ir mācību kvalitātes un efektivitātes nodrošināšana, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.

Tiek izmantotas interaktīvās mācību metodes, informācijas tehnoloģijas, video un audio materiāli, lai mācību process būtu kvalitatīvāks un interesantāks.

Audzināšanas plāns tiek veidots vadoties pēc aktualitātēm sabiedrībā un saiknes ar reālo dzīvi. Tā realizēšana notiek integrēti dažādos dienas momentos.

Iestādes vadība koordinē un pārrauga mācību procesa atbilstību izglītības programmai, nepieciešamības gadījumā, sniedzot atbalstu, konsultējot un piedāvājot nepieciešamo informāciju un resursus mērķu sasniegšanai.

Pedagogi sava darba pašvērtējumā apkopo savas pedagoģiskās darbības kopsavilkumu, kurā izvērtē savas stiprās puses, tālākizglītības vajadzības, norādot nepieciešamos uzlabojumus savā darbā. Pašvērtējumu veic divas reizes mācību gadā. Katrs pedagogs veicina savas izglītības kvalitātes nepārtrauktu uzlabošanu un pilnveidošanu. Skolotājām ikdienā ir cieša sadarbība ar izglītības psihologu un skolotāju logopēdu, kas iesaka labākās metodes individuāli katram bērnam.

Pirmsskolas iestādē tiek organizēta pedagogu savstarpējā mācīšanās vienam no otra. Savstarpējā mācīšanās procesā iesaistās visi pirmsskolas iestādes pedagogi. Kolēģi no Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēm, apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes "Saime" metodiskās dienas, lai piedalītos pedagogu organizētajās bērnu rotaļdarbībās un iepazītos ar pedagoģiskā darba organizēšanu, kā arī dalītos ar idejām par pašizgatavotajiem mācību materiāliem.

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts klātienē. Ārkārtējās situācijas laikā mācības pirmsskolas iestādē notika attālināti. Pirmsskolā darbojās dežūrgrupas, to vecāku bērniem, kuri paši nevarēja nodrošināt bērnu pieskatīšanu. Lai atbalstītu bērnu mācīšanos mājās, novada pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogi sadarbojās un kopīgi, pēc novadā izstrādātā plāna, sagatavoja mācību materiālus un izstrādāja ieteikumus vecākiem, attālināto mācību realizēšanai e-vidē, izmantojot iestādes mājas lapu, WhatsApp vai e-pastu.

Plānojot attālinātās mācības, pedagogi iekļāva visiem pirmsskolas posmiem (bērniem no 1,5 - 6 gadiem) attīstošās aktivitātes, kā arī pētnieciskos uzdevumus. Lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, iestādes pedagogi aicināja vecākus dalīties ar fotogrāfijām e-vidē un paziņot par paveikto, informējot par grūtībām, ar kādām nācās sastapties. Ārkārtas situācijai beidzoties, pirmsskolas iestādē tika atsākts mācību darbs klātienē.

Visi pedagoģiskie un tehniskie darbinieki iepazīnās ar pozitīvās disciplinēšanas metodēm, lai veiksmīgi realizētu bērnu uzvedības problēmas/

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā pedagogi, kuri spēj nodrošināt kompetenču pieeju mācību un audzināšanas procesā;
- Izglītojamo vajadzībām tiek izstrādāti un izgatavoti diferencēti mācību līdzekļi, tēmai un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši didaktiskie mācību līdzekļi un materiāli;
- Mācību procesa organizācija tiek pārraudzīta.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanu;
- Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences;
- Vadībai sekmēt mācīšanas kvalitātes un efektivitātes pilnveidošanu pirmsskolas izglītības iestādē mācību darbā, turpinot veikt rotaļnodarbību vērošanu, izvērtējot, kompetenču pieeju mācību saturā.

Vērtējums: **labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši ārējiem un iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem. Pedagogu organizētais mācību un audzināšanas

darbs ir mērķtiecīgi virzīts uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto.

Grupās vide tiek veidota atbilstoši tematikai, gadalaikam un izglītojamo interesēm. Mācību process grupās tiek organizēts, ļaujot bērniem brīvi izvēlēties centrus un materiālus. Šādi organizēts mācību darbs dod iespēju izglītojamiem pašiem apgūt zināšanas patstāvīgi darbojoties. Regulāri tiek gatavoti mācību materiāli, atbilstoši izglītojamo vecumposmam un mācību saturam. Skolotāji veicina izglītojamo patstāvīgu darbošanos, analizēšanu un sava darba novērtēšanu. Mācību centros izvietoti materiāli pašizziņai un izglītojamo interešu pilnveidošanai. Izglītojamie tiek rosināti darboties radoši, atbilstoši savām spējām.

Katra mācību gada sākumā pedagogi saprotami izskaidro izglītojamiem pirmsskolas izglītības iestādes izvirzītos mērķus un galvenos uzdevumus, kā arī iepazīstina ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem. Izglītojamie regulāri tiek informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.

Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku ietekmē gan izglītojamā sociālās prasmes, gan viņa spēja sadarboties, gan individuālās rakstura iezīmes, kā arī izglītības iestādes apmeklējuma regularitāte. Lai uzlabotu mācību sasniegumus, tiek izpētīti minētie aspekti un atrasti individuāli risinājumi.

Mācības tiek plānotas integrēti, jēgpilni sasaistot mācību jomas, caurviju prasmes, veidojot vērtībās balstītus ieradumus. Mācību darbā tiek izmantota āra vide, balstoties uz izstrādāto „Pirmsskolas izglītības iestādes „Saime” āra mācību vides attīstības plānu 2020. - 2022. gadam” – pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā, kā arī tuvākā apkārtnē, “Nacionālajā Botāniskā dārzā”. Pirmsskolas izglītības iestādes neatņemama sastāvdaļa ir dalība Ekoskolas programmā. Vides izglītības tēmas tiek integrētas mācību procesā, organizēti pasākumi un ņemta dalība Vides izglītības fonda rīkotajos pasākumos. Balstoties uz izglītojamo interesēm, tiek nodrošinātas tematiskas un mācību ekskursijas.

Izglītojamie mācās izteikt savu viedokli, pamatot domas, analizēt sasniegtos rezultātus un risināt dažādas problēmsituācijas.

Saskaņā ar projektu “Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” 5-7 gadus veciem izglītojamiem tika veikta aptauja “Vai bērniem ir palielinājusies vēlme mācīties”. Balstoties uz aptaujas rezultātiem varam secināt, ka 7% izglītojamiem ir palielinājusies vēlme mācīties. Salīdzinot aptaujas rezultātus pirmā un otrā pusgadā, var secināt, ka vēlme izteikt savas domas izglītojamiem palielinājusies par 10%. Strādājot pēc jaunā mācību satura, 73% izglītojamiem tiek dota iespēja pašiem izvēlēties veicamos darbus (aptaujas rezultāti). 93% izglītojamie priecājās par savu paveikto darbu, bet 73% izglītojamie ievēro grupas noteikumus (aptaujas rezultāti).

Izglītojamie kopīgi “aplī” realizē saskarsmes un sadarbības vingrinājumus. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes attīstās pakāpeniski. Atbilstoši izglītojamo vecumam tiek piedāvāti dažādi pašvērtēšanas veidi - emociju simbolu un krāsu kartiņas, vārdisks vērtējums u.c.

Stiprās puses:

- Atbilstoši savam vecumam izglītojamie apzinās savas līdzdalības mācīšanās procesā nozīmību, kā arī izprot sadarbības veidošanas pamatnosacījumus mācību procesā;
- Izglītojamiem tiek dota iespēja, pašiem izvēlēties veicamos darbus.

Turpmākā attīstība:

- Lai nodrošinātu kvalitatīvu atgriezenisko saiti mācību un audzināšanas procesā, turpināt izstrādāt un izmantot daudzveidīgus pašvērtēšanas veidus un paņēmienus;
- Turpināt sekmēt izglītojamo mācīšanās prasmju attīstību;
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.

Vērtējums: **labi**

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanas pamatprincipus nosaka pirmsskolas vadlīnijas. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu, rosina izglītojamo veikt pašvērtējumu. Pedagogi sniedz izglītojamiem atbalstu mācību procesā, izskaidro darba vērtējumu – kas veicies ļoti labi, kas vēl jāpilnveido, kā arī motivē turpmākajam mācību darbam ar uzslavām, pamudinājumu, vērtējošiem ieteikumiem un iedrošinājumu. Pirmsskolas izglītības iestādē svarīga nozīme tiek piešķirta mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesa organizēšanai, lai tas būtu interesants, jēgpilns, atbilstošs izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Pedagogi izglītojamo sasniegumus vērtē mācību procesā visas dienas garumā, vērojot, klausoties, jautājot, analizējot bērna darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu efektivitāti un izglītojamo individuālos sasniegumus, palīdzot izglītojamam saprast un saredzēt izaugsmes attīstību. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamiem rezultātiem. Sasniedzamo rezultātu izpilde tiek dokumentēta mēneša plānos.

Salaspils novadā ir izstrādāta vienota “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Ar izglītojamo individuālās attīstības novērtējuma rezultātiem vecāki tiek iepazīstināti divas reizes mācību gadā. Skolotājas informē vecākus par to, kam jāpievērš uzmanība, un norāda jomas, kurās jāpilnveido zināšanas. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iestādē esošo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanās un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Divas reizes mācību gadā pedagogi apkopo informāciju par grupas izglītojamo izaugsmes attīstības dinamiku un analizē pedagoģiskās padomes sēdēs janvārī un maijā.

Skolotājas bērnu zināšanas vērtē atbilstoši tematam un sasniedzamajiem rezultātiem, divas reizes mēnesī, mēneša sākumā un mācību temata nobeigumā, salīdzinot bērnu sasniegumus un izaugsmi.

Pirmsskolas izglītības iestādi beidzot vecākiem rakstiskā veidā tiek izsniegts “Bērnu mācību sasniegumu vērtējums”.

Stiprās puses:

- Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestādē;
- Izglītības iestādē regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veikt izglītojamo individuālās attīstības izpēti, analizēt izglītojamo attīstības dinamiku, dokumentēt to;

- Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādei sadarbību ar izglītojamo vecākiem, turpinot informēt vecākus par bērnu individuālās attīstības dinamiku.

Vērtējums: **labi**

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē organizētais mācību process ir vērsts uz katra izglītojamā sasniegumiem. Ikdienā sasniegumu vērtējums notiek, atbilstoši tematam un sasniedzamajiem rezultātiem, analizējot rotaļnodarbībās iekļautos uzdevumus un to individuālo izpildi. Izglītojamo sasniegumus vērtē grupu skolotājas, mūzikas, sporta skolotāji un atbalsta personāls.

Sasniegumu vērtējumu pedagogs izsaka mutiski pēc katras rotaļnodarbības, balsoties uz rotaļnodarbības laikā novēroto izglītojamā darbu, praktiskā darba rezultātu. Vērtējums tiek izteikts ar mērķi motivēt un iedrošināt jauniem sasniegumiem. Par ikdienas sasniegumiem vecāki tiek informēti individuāli.

Pirmsskolas iestādē tiek izmantotas vienotas bērnu izaugsmes vērtēšanas kartes, kurās tiek apkopota katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika.

Izglītojamo sasniegumus mācību un audzināšanas jomā izglītības iestādē vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kurus nosaka pirmsskolas izglītības vadlīnijas, ievērojot izglītojamā individuālās izaugsmes dinamiku.

Stiprās puses:

- Pedagogu prasme veikt izglītojamiem motivējošus vērtējumus.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
- Rosināt pedagogus detalizētāk apkopot katra izglītojamā individuālos sasniegumus, lai izglītojamais atbilstoši savām spējām varētu izvirzīt mērķus un plānot darbu.

Vērtējums: **labi**

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas iestādē tiek veidota labvēlīga un droša vide izglītojamiem, tiek sekmēta savstarpējā uzticēšanās un cieņa, ar vēlmi palīdzēt un savstarpēji atbalstīt izglītojamo mācību darbā radušās grūtības, akcentējot izglītojamo vajadzības. Pedagogiem un vecākiem ir pieejamas atbalsta personāla – logopēda, psihologa un speciālā pedagoga – konsultācijas.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saime” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Pirmsskolas izglītības iestādē darbojās atbalsta komanda. Pedagogiem un vecākiem ir pieejamas atbalsta personāla – logopēda, psihologa un speciālā pedagoga – konsultācijas.

Atbalsta personāls kopā ar grupas pedagogiem, sniedz pedagoģisku un psiholoģisku palīdzību, sociālo atbalstu, piesaistot izglītojamo likumiskos pārstāvjus un speciālistus, kā arī nepieciešamības gadījumā Sociālo dienestu un Bāriņtiesu .

Lai palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, psihologs veic darbu ar izglītojamiem, piesaistot pedagogus, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes.

Psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem, apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Psihologs konsultē izglītojamo vecākus un izglīto iestādes pedagogus. Liela vērība tiek pievērsta izglītojamo adaptācijai uzsākot apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi.

Logopēds veic individuālu darbu, lai panāktu uzlabojumus izglītojamo valodas apguvē.

Speciālais pedagogs veic individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes uzraudzību, izglīto bērnus par zobu higiēnu un stājas profilaksi.

Veselības inspekcija un Pārtikas veterinārais dienests veic regulāras pārbaudes pirmsskolas izglītības iestādē.

Izglītības iestādes pedagogi ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanai.

Stiprās puses:

- Regulāri pieejams atbalsta personāls.
- Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – psihologs, logopēds, medmāsa.
- Iestādes personāls un izglītojamie regulāri informēti par jautājumiem, kas saistīti ar veselību un drošību.
- Nodrošināti atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilsnīveidot pedagogu, atbalsta personālu un vecāku sadarbību, lai izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība, radušās problēmas mācībās un uzvedībā, varētu sniegt atbalstu.

Vērtējums: **labi**

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Drošības pasākumu ievērošanai iestādē ir pievērsta īpaša uzmanība. Izglītības iestādes darbinieki rūpējas par izglītojamo drošību iestādē, telpās un tās teritorijā. Izglītības iestādē ir izstrādāti “Bērnu drošību reglamentējošie akti”, ar kuriem izglītojamie tiek instruēti atbilstoši MK noteikumiem. Ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, ar ko darbiniekus iepazīstina mācību gada sākumā, veicot ierakstus darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Pirmsskolas izglītības iestādes ārdurvis ir aprīkotas ar kodu atslēgām un drošības pogām. Iestādes vārtiņi ir aprīkoti ar kodu atslēgu un atvēršanas pogu.

Izglītības iestādes darbinieki zina kā rīkoties, ja ir saskatītas jebkādas vardarbības pazīmes izglītojamo uzvedībā. Ir izstrādāti noteikumi "Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Saime" bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", kas paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē. Pedagoģi bērniem saprotami paskaidro noteikumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, ir noteikti atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības, piesaistot speciālistus. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka pedagoģi un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Pedagoģi regulāri iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plāniem. Evakuācijas vieta ir netālu esošā Salaspils novada pašvaldības SIA "Valgums". Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti, kas regulāri tiek pārbaudīti.

Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai. Pašvaldība finansē nepieciešamos medicīniskos materiālus. Ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets, ir pieejama medicīniskā palīdzība, kuru sniedz pirmsskolas iestādes medicīnas māsa. Ja izglītojamam ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, medmāsa vai pedagoģiskais personāls izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem. Personāls reizi gadā atkārtoti tiek iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktažu darba vietā, to apliecina ar savu parakstu instruktažas žurnālā.

Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar Salaspils novada pašvaldības policijas darbiniekiem. Sadarbībā ar VP Rīgas reģiona pārvaldes Nepilngadīgo prevencijas nodaļu, tiek organizētas nodarbības izglītojamiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēlu Runci Rūdi.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumi ir izvietoti informācijas stendos. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas organizē nodarbības, lai izglītojamie labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, un darba drošības speciālists tos regulāri pārbauda.

Saskaņā ar dienas ritmu izglītojamiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas), ir līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks, kā arī diendusa.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības/drošības, sanitārās, higiēnas un ugunsdrošības prasības.
- Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.
- Iestādē ir izstrādāti un regulāri tiek aktualizēti drošību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt nodrošināt izglītojamiem labvēlīgu un drošu vidi iestādē.
- Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā.

- Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

Vērtējums: **labi**

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem.

Audzināšanas darbs izglītības iestādē norit ciešā sasaistē ar plānoto mācību darbu, sadarbojoties grupas personālam, mūzikas un sporta skolotājiem, atbalsta personālam, un vecākiem, pēc atbilstoši izstrādāta audzināšanas darba plāna, kurā izvirzīti galvenie veicamie audzināšanas uzdevumi un plānotās aktivitātes.

Audzināšanas darba mērķis izglītības iestādē ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Salaspilij, Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas darbs notiek, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Lai sistematizētu iestādes darbu, grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi un pasākumus saistībā ar iestādes pasākumu plānu, paredzot tēmas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attiecīgās grupas sastāvam un audzināšanas programmas tematiem.

Mācību gada laikā tiek plānoti un organizēti izglītojoši un audzinoši pasākumi ar mērķi veicināt izglītojamā audzināšanas, izziņas un sevis pilnveidošanas procesus, veidot vērtībās orientētu attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūru un valsti, kurā dzīvojam. Izglītības iestādē tradicionāli ir izglītojamo patriotisma, valstiskās piederības apziņas audzināšanas pasākumi – Latvijas dzimšanas diena, kā arī koncerti, izstādes, radošās darbnīcas izglītojamo vecākiem.

Iestādē tiek organizēti pasākumi, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Pirmsskolas iestādes pedagogi un izglītojamie aktīvi iesaistās Salaspils novada domes vadītajos veselības veicināšanas projektos.

Iestādē tiek veidotas tradīcijas, tās tiek pilnveidotas un saglabātas. Izglītojamie un iestādes darbinieki iesaistās dažādos Salaspils novada organizētajos kultūras un sporta pasākumos.

Izglītības iestādes organizētos pasākumos apmeklē izglītojamo ģimenes locekļi. Pedagogi regulāri veicina izglītojamo iesaistīšanu izglītības iestādes grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi ir grupu pedagogi. Izglītojamie kopā ar pedagogu vienojas par grupas kārtības noteikumu ievērošanu.

Izglītības iestāde realizē interešu izglītības nodarbības, kas nodrošina izglītojamo vispusīgu personības attīstību, radošo pašizpaušmi un savas individualitātes veidošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus.

Stiprās puses:

- Veselīga dzīvesveida popularizēšana.

- Iestādes dzīve tiek organizēta tā, lai ikviens domā un dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā un sasniegt kopīgus mērķus.
- Daudzpusīgi tematiskie pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties aktivitātēs un pasākumos.
- Turpināt iedzīvināt iestādes noteiktās vērtības: drošība, atbildība, cieņa.

Vērtējums: **labi**

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas skolotājas veicina izglītojamo interesi par profesijām darba tirgū. Iepazīšanās notiek visu vecumu grupu rotaļnodarbībās, aktualizējot tēmu “Profesijas”.

Pirmsskolas izglītības iestādes karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā. Karjeras izglītības pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās, pastaigās, mācību ekskursijās. Vispirms izglītojamie iepazīstas ar pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku amatiem – skolotājas, skolotājas palīga, vadītājas, logopēda, psihologa, pavāra, veļas mazgātājas, lietvedes, sētnieka, tehniskā darbinieka profesijām.

Izglītojamie dodas mācību ekskursijā uz tuvāko pasta nodaļu, pašvaldības SIA “Valgums”, “Nacionālo Botānisko dārzu” n tuvumā esošiem veikaliem, lai iepazītu dažādas profesijas.

Organizētajās projektu nedēļās „Gribu zināt!” tiek aicināti izglītojamo vecāki uz pirmsskolas izglītības iestādi iepazīstināt grupas izglītojamos ar savu profesiju – medmāsa, fizioterapeits, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs, aktrise, jūrnieks, dendrologs u.c.

Grupās un metodiskajā kabinetā pieejami dažādi mācību līdzekļi karjeras izglītības veicināšanai. Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti.

Stiprās puses:

- Iestādē tiek izmantoti visi iespējamie resursi izglītojamo intereses radīšanai par profesijām.
- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
- Pedagoģi izglītojamiem rada interesi par karjeras izglītību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar institūcijām karjeras izglītībā.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par profesijām.
- Pilnveidot metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām.

Vērtējums: **labi**

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi, izvērtējot izglītojamo individuālās izaugsmes rādītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apguvē.

Lai nodrošinātu katra izglītojamā pozitīvu izaugsmes dinamiku, integrēto rotaļnodarbību saturā pedagogi iekļauj diferencētus uzdevumus.

Izglītojamo ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai, tiek izmantota atgriezeniskā saite. Svarīgi pievērst uzmanību katra izglītojamā spējām, vajadzībām un interesēm, plānojot mācību darbu. Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāji sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lai motivētu izglītojamo vēlmi darboties, pedagogs piedāvā uzdevumus ar dažādām grūtības pakāpēm. Pedagogi apzina talantīgo bērnu vajadzības, piedāvā izglītojamiem diferencētus uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi.

Individuālais darbs norit dažādos dienas momentos, visas dienas garumā. Pamatā individuālo darbu veic grupas pedagogs. Rotaļnodarbību laikā, iespēju robežās, atbalstu izglītojamiem sniedz grupas skolotājas palīgs. Pirmsskolas skolotājas sadarbojas ar logopēdu un speciālo pedagogu. Logopēds, atbilstoši veiktajai individuālajai izglītojamo runas un valodas pārbaudei, veic nepieciešamo korekcijas darbu visa mācību gada garumā vai līdz brīdim, kad traucējums novērs.

Izglītojamiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta komanda. Pieejamas ir logopēda konsultācijas un nodarbības. Logopēds sadarbojas ar pirmsskolas izglītojamiem un viņu vecākiem.

Speciālais pedagogs, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, individuāli strādā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Ar vecāku piekrišanu izglītojamie apmeklē psihologa konsultācijas un nodarbības. Skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Grupu skolotāji sadarbībā ar vecākiem, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo izglītojamo vajadzības. Atbalsta komandas sanāksmes tiek plānotas vienu reizi mēnesī.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem.
- Pedagogi atbalsta izglītojamo vajadzības.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
- Turpināt sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.

Vērtējums: **Iabi**

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē apmācība visiem izglītojamiem notiek pēc vispārējās pirmsskolas izglītības mācību programmas. Izglītības iestādē atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās

traucējumiem un valodas traucējumiem sniedz skolotāji, iestādes logopēds, psihologs, speciālais pedagogs un atbalsta komanda. Iestādē ir iekārtots logopēda – psihologa- speciālā pedagoga kabinets, kas aprīkots ar korekcijas darbā nepieciešamiem mācību materiāliem.

Atbalsta personāls izvērtē, strādā un sniedz atbalstu izglītojamiem, organizējot individuālās nodarbības. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo speciālās vajadzības, atbalsta un motivē rezultātam. Mācību gada laikā izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamā attīstību un individuālajām spējām. Katram iesaistītajam sastādīts individuāls plāns. Atbalsta komandas sanāksmēs notiek pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos.

Logopēds, sadarbībā ar grupu pedagogiem, mācību procesa laikā, seko katra logopāta individuālajiem sasniegumiem un informē par tiem vecākus, aicinot uz individuālām konsultācijām.

Nepieciešamības gadījumā rekomendē izglītojamo vecākiem apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai izskatītu iespēju turpināt izglītošanos pēc speciālās izglītības programmas.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ar mācību un uzvedības traucējumiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts.
- Laba speciālistu sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot zināšanas, meklēt jaunas metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības traucējumi.
- Izstrādāt atbalsta komandas nolikumu.
- Rast risinājumu logopēda un psihologa slodžu palielināšanai.

Vērtējums: **labi**

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai veidotu veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem un pirmsskolas izglītības iestādi, tiek izmantotas dažādas sadarbības formas - vecāku sapulces, individuālas sarunas, vecāku dienas, informācija, paziņojumi informatīvajos stendos un izglītības iestādes mājaslapā, kopīgi pasākumi.

Iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību un audzināšanas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar "Iekšējiem kārtības noteikumiem", „Vecāku rīcība un pienākumi” u.c. iekšējiem normatīviem aktiem, mācību un audzināšanas darba plāniem, akcentējot galvenos uzdevumus. Vienu reizi mācību gadā tiek organizēta kopsapulce.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbu pirmsskolas izglītības iestādē – sarunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un problēmām ikdienā. Ar izglītojamo individuālās attīstības novērtējuma rezultātiem, vecāki tiek iepazīstināti divas reizes mācību gadā. Skolotājas informē vecākus par to, kam mācību darbā jāpievērš uzmanība.

Vismaz divreiz mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par pirmsskolas izglītības iestādes darbību un plānotajiem pasākumiem, iestādes iekšējiem noteikumiem, izglītojamo dienas ritmu, mācību saturu.

Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā veidā notiek vecāku informēšana un informācijas apmaiņa ar vecākiem. Komunikācija, informācija un sadarbība starp pirmsskolas izglītības iestādi un vecākiem notiek dažādās darba formās. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par visiem plānotajiem pasākumiem. Informācija tiek izlikta grupas stendos, paziņota arī mutiski vai elektroniski, izmantojot mobilās sakaru ierīces un iestādes mājaslapu.

Pirms jauna mācību gada sākuma tiek rīkots iepazīšanās pasākums vecākiem, kuru bērni sāks apmeklēt izglītības iestādi. Šajā pasākumā vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes pamatmērķiem, dienas ritmu, adaptācijas procesu, tiek sniegtas atbildes uz vecākus interesējošiem jautājumiem.

Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku pasākumos – Ziemassvētkos, Ģimenes dienā, izlaidumā, mācību ekskursijās, radošajās pēcpusdienās, atvērto durvju dienās, atklātajās rotaļnodarbībās, projektu nedēļās.

Izglītības iestādē darbojas iestādes padome. Padomes sastāvā tiek ievēlēti 3 vecāki no katras grupas, piedalās iestādes administrācija un darba kolektīva padomes pārstāvis. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus izglītības darbam. Iestādes padome līdzdarbojas iestādes pasākumu organizēšanā.

Divas reizes 2019./2020. mācību gadā tika veikta vecāku aptauja „Vecāku izpratne par bērna izglītības procesu pirmsskolā” projekta „Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” ietvaros. Pirmajā pusgadā aptaujā piedalījās 74, bet otrajā pusgadā 68 audzēkņu vecāki. Apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka 86% aptaujāto ir informēti, ka iestādē tiek realizēta jauna mācību pieeja. 87% vecāku ir informēti par izmaiņām mācību vidē un skolotāju darbībā, ieviešot jauno mācību saturu. 89% vecākiem ir nozīmīga bērnu mācību sasniegumu vērtēšana divas reizes mācību gadā. 81% vecāku atbild, ka vienmēr no skolotājiem ir iespēja saņemt konkrētu padomu vai ieteikumus, kas skar bērna attīstību. 51% vecāku reizi nedēļā vai biežāk ar skolotājiem pārrunāja sava bērna personības īpašības, bērna stiprās un vājās puses, bet 38% to dara reizi mēnesī. 89% vecāku atzīst, ka regulāri sadarbojas ar pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem.

Stiprās puses:

- Daudzveidīgas sadarbības formas ar vecākiem.
- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla.
- Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar iestādes padomi, iesaistot vecākus aktuālu jautājumu risināšanā, pasākumu plānošanā un organizēšanā.
- Sniegt jaunāko informāciju, iepazīstinot vecākus ar jauno mācību programmu “Kompetenču pieeja mācību saturā”.
- Pilnveidot vecāku anketēšanu, lai uzlabotu iestādes mācību procesu.

Vērtējums - **labi**

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Ļoti svarīga ir labvēlīgas vides nodrošināšana pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvā, lai pedagogi un darbinieki spētu īstenot pirmsskolas izglītības iestādē izvirzīto mērķi un uzdevumus. Iestādē tiek sekmēta labvēlīga vide un koleģiāla attieksme vienam pret otru. Izglītības iestādes vadība rūpējas par labvēlīgu mikroklimatu un iestādes pozitīva tēla veidošanu. Mērķtiecīgi tiek veidots iestādes tēls sabiedrībā, organizējot pasākumus izglītības iestādē, piedaloties novada organizētajos pasākumos, atbalstot sporta, kultūras un izglītojošus pasākumus, kā arī publicējot laikrakstā "Salaspils vēstis" rakstus par aktualitātēm izglītības iestādē.

Piederības apziņa un lepnums par savu pirmsskolas izglītības iestādi balstās uz labvēlīgu un sadarbību veicinošu mikroklimatu. Iestādes kolektīvs rūpējas, lai nodrošinātu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un bērniem, lai iestādē visiem būtu patīkami uzturēties - mācīties, strādāt un svētkus svinēt. Kopīgie pasākumi veicina un stiprina komandas garu, jo tas ir viens no būtiskākajiem faktoriem, kas pozitīvi ietekmē ikdienas darbu.

Izglītojamie un darbinieki pirmsskolas iestādē jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Izglītības iestādē tiek ieviestas jaunas un tiek koptas esošās tradīcijas, tādējādi veicinot izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Interneta vietnē saime.mozello.lv izglītojamo vecākiem un citiem interesentiem ir iespēja uzzināt aktuālo informāciju par iestādes darbību.

Stiprās puses:

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kurš tiek pilnveidots.
- Izglītības iestādē ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas.
- Iestādē ir izveidota sadarbības vide, kurā tiek aicināti iesaistīties izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums: **labi**

3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes mācību vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vecumam, mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Iestādē ir 6 grupas, kas ir piemērotas pirmsskolas vecuma bērniem, ir droša un atbalstoša vide, kas nodrošina izglītojamo un darbinieku labsajūtu. Iestāde ir saņēmusi institūciju atzinumus par darbības turpināšanu. Iestādē ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls.

Tabula 3.5.1. Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Miera iela 16/9, Salaspils, Salaspils novads, LV 2169	Kontroles akts Nr.00358919 no Veselības inspekcijas, slēdziens – objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	2019. gada 21. augusts
Miera iela 16/9, Salaspils, Salaspils novads, LV 2169	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests Nr.22/8-1.6.1/464	2020.gada 28.februāris
Miera iela 16/9, Salaspils, Salaspils novads, LV 2169	Pārtikas un veterinārā dienesta atzinuma protokols Nr.80-20-10133.	2020. gada 21. janvāris

Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Salaspilī, Miera ielā 16/9, Salaspils novadā, LV-2169, telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu kopējā platība ir 911,40 m², telpu platība nodarbībām ir 420,86 m². Pirmsskolas izglītības iestādē telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesu norisei, tās vienmēr ir tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa - guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Divām grupām ir atsevišķas guļamistabas. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medmāsas kabinets, kas aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, logopēda – psihologa kabinets, vadītājas kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve, veļas mazgāšanas telpa.

Regulāri tiek apsektas pirmsskolas iestādes telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības. Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotāju un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Katrā iestādes stāvā ir izvietots evakuācijas plāns, kas norāda izeju no iestādes un ieeju iestādē. Visas iestādes telpas ir aprīkotas ar ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēmu.

Katrai grupai ir savs āra laukums un nojume, konstrukcijas fiziskām aktivitātēm. Āra teritorija un nojumes ir apgaismotas, lai izglītojamie varētu veikt pastaigas arī vakaros. Iestādes teritorija ir iežogota, bet ir nepieciešama sētas nomaiņa. Laukumos ir mūsdienīgas fiziskās aktivitātes veicinošas iekārtas. Iestādes laukumi ir sakopti un ierīkotas puķu dobes. Katru gadu plānveidīgi iestādē tiek veikti telpu remontī.

Stiprās puses:

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtne.

Turpmākā attīstība:

- Rast iespējas piesaistīt līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai.
- Turpināt labiekārtot vidi.
- Uztādīt jaunu sētu.

Vērtējums: **labi**

3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestāde darbojas pēc Salaspils novada domes finanšu resursu apstiprinātās tāmes. Izlietojumu plāno iestādes vadītāja, sadarbojoties ar Salaspils novada galveno grāmatvedi un Salaspils novada ekonomisti. Pirmsskolas izglītības iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai un darbībai, daļēji - attīstībai. Ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Telpu un materiāli tehnisko resursu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām pirmsskolā.

Vadītāja pārskata un informē iestādes kolektīvu par finanšu resursu izlietojumu. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvā nosaka prioritātes līdzekļu sadalei. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Izglītības iestādē ir 6 grupu telpas un iekārtoti atsevišķi kabineti: logopēda - psihologa, metodiskais kabinets, pasākumu zāle, medicīnas kabinets un virtuves bloks, veļas mazgāšanas telpa, kas aprīkota ar nepieciešamo tehniku. Iestādē telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un izglītojamo augumiem. Pedagogi savā darbā var izmantot datorus, projektorus, printeri, kopētāju, CD ierakstus. Izglītības iestādē ir pieejams interneta pieslēgums, atsevišķās telpās Wi-Fi tīkls.

Skolotāji darbā ar bērniem var izmantot interaktīvo tāfeli, portatīvo datoru, metodiskā kabineta datoru, projektoru, printeri, kopētāju, skaņu iekārtas, sintezatoru, klavieres, akordeonu, CD atskaņotājus, laminatoru, gaismas galdu. Katram iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais, iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu lietošanā un uzglabāšanā.

Iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami metodiskie līdzekļi - metodiskā, mācību, uzziņas literatūra un daiļliteratūra, enciklopēdijas, jaunākie elektroniskie un preses izdevumi, kas regulāri tiek atjaunoti un papildināti.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt materiāltehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.
- Iegādāties portatīvos datorus pirmsskolas skolotājiem darba plānošanai.
- Iegādāties interaktīvo ekrānus 5-6 gadnieku programmu realizēšanai.

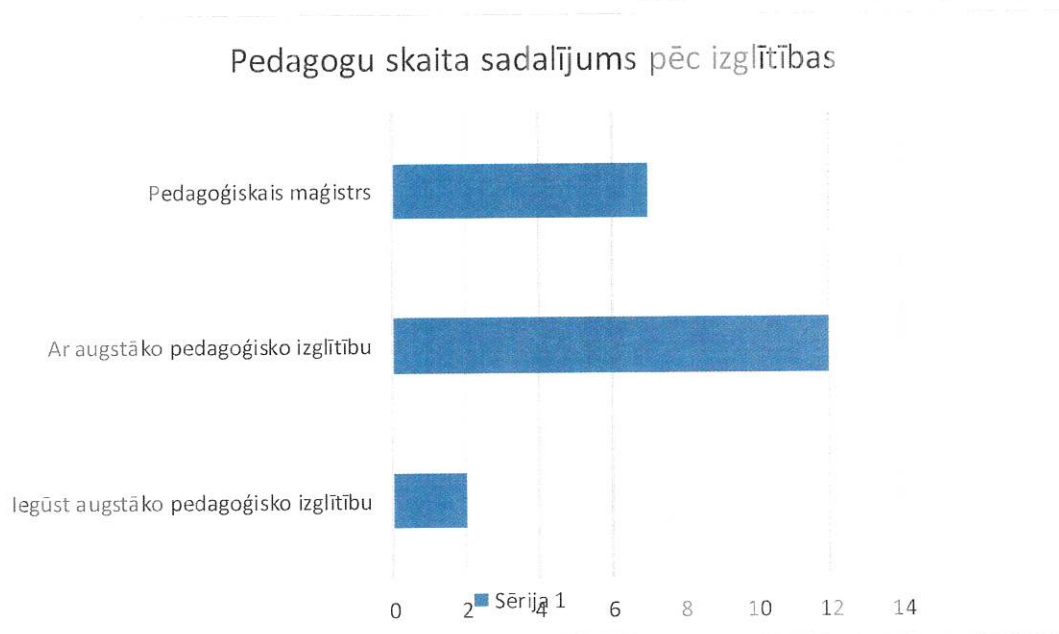
Vērtējums: **labi**

3.6.2. Personālresursi

Iestādē ir izstrādāta iestādes darbu reglamentējoša dokumentācija. Dokumentācijā tiek veiktas izmaiņas, grozījumi balstoties uz izmaiņām likumdošanā vai nepieciešamību konkrētajā situācijā. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši nomenklatūrai. Darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Iestādes kolektīvs ir informēts par administrācijas darbu un pienākumiem.

Lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmu, pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas izglītības un kvalifikācijas pedagoģisko personālu.

3.6.2.1.attēls. Pedagoģu skaita sadalījums pēc izglītības



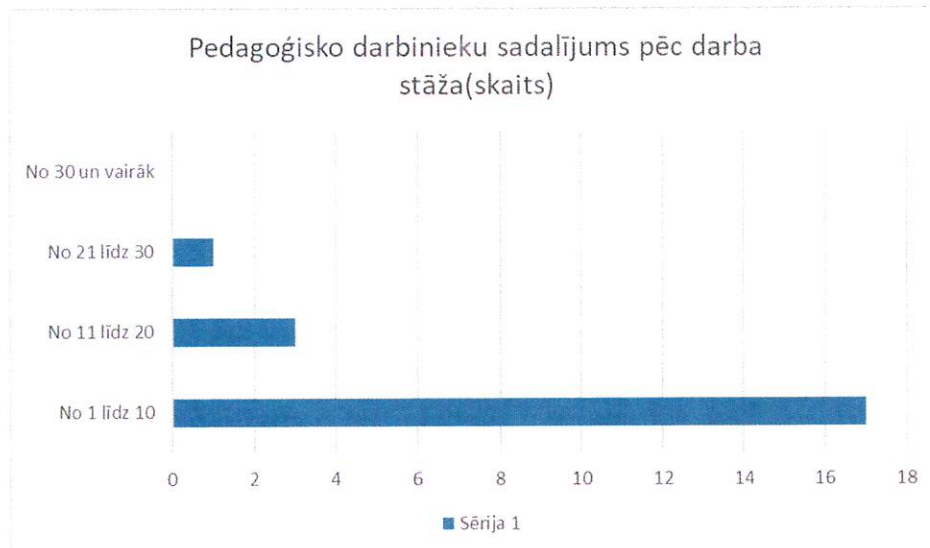
Izglītības iestādē strādā 20 pedagoģiskie darbinieki - 12 pirmsskolas izglītības skolotāji, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, mūzikas skolotājs, 2 sporta skolotāji, vadītājas vietniece izglītības jomā. Divi pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, pārējiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, tai skaitā septiņiem pedagogiem ir maģistra grāds (skat. attēlu Nr. 3.6.2.2.1).

Pedagoģu sadalījums pa vecuma grupām (skatīt Nr.3.6.2.2. attēlu) liecina, ka izglītības iestādē dominē pedagogi, kuru vecums ir 45 – 54 gadi.

3.6.2.2.attēls. Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām



3.6.3.3.attēls. Pedagogu sadalījums pēc darba stāža



Pirmsskolas izglītības iestādē strādā 18 tehniskie darbinieki, kuri nepieciešami iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai.

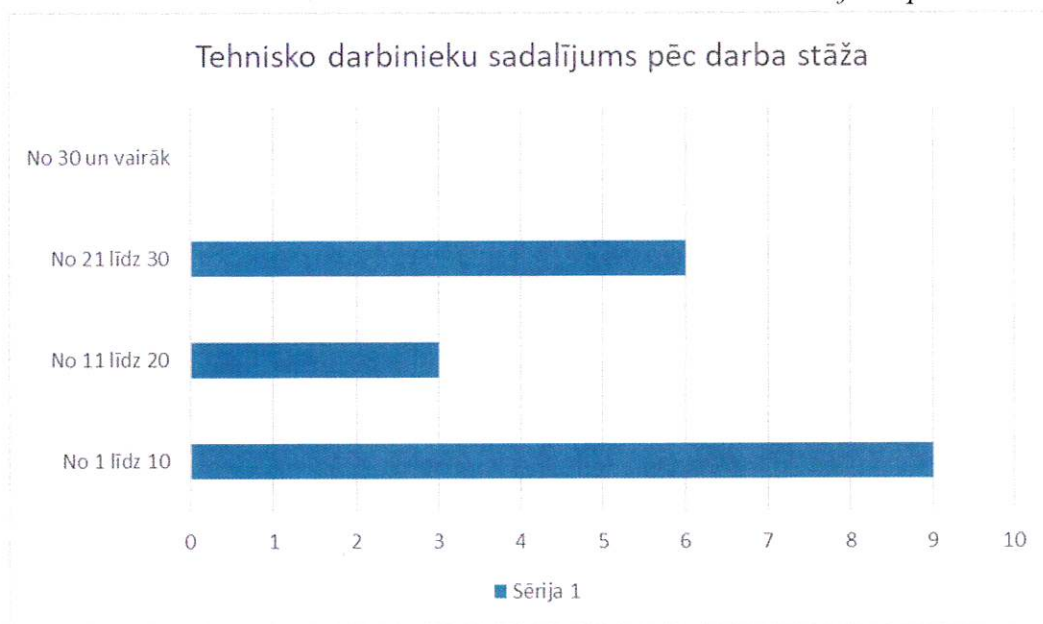
Tehnisko darbinieku sadalījums pa vecuma grupām (skatīt Nr. 3.6.2.4. attēlu) liecina, ka izglītības iestādē dominē tehniskie darbinieki, kuru vecums ir 55 gadi un vecāki.

3.6.2.4.attēls. Tehnisko darbinieku sadalījums pa vecuma grupām



Pirmsskolas izglītības iestādē vairākumā strādā tehniskie darbinieki, kuru darba stāžs ir no 1 - 10 gadi. Ar lielu darba pieredzi - 30 gadus un vairāk - pirmsskolas izglītības iestādē strādā 6 tehniskie darbinieki (skatīt Nr.3. 6.2.5. attēlu).

Nr.36.2.5.attēls. Tehnisko darbinieku sadalījums pēc darba stāža



Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs balsoja un izvirzīja vienu pedagogu nominācijai “Gada skolotājs – 2020” pirmsskolas izglītības iestādē “Saime”.

Pedagoģiskā personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un izglītības iestādes noteiktajām prioritātēm. Iestādes vadība savlaicīgi informē pedagogus par

tālākizglītības iespējām. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs pirmsskolas izglītības iestādē un ārpus pirmsskolas izglītības iestādes, popularizējot savu un pirmsskolas izglītības iestādes pieredzi – “Metodisko ideju biržā”, metodisko izstrādņu skatē, kā arī iestādes un novada semināros, pieredzes skolā.

Katru gadu iestādē tiek organizēti kursi pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem. Iestādē regulāri notiek labās prakses pieredzes apmaiņa starp skolotājām. Iestādē katru gadu tiek organizēta metodisko darbu skates, kur piedalās visi iestādes pedagogi.

Stiprās puses:

- Pedagogi regulāri pilnveido savas kompetences, apmeklējot kvalifikācijas pilnveidošanas kursus.
- Iestādes kolektīvs ir sevi pierādījis kā saliedētu, vienotu komandu, daloties pieredzē ar kolēģiem novadā un valstī.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi saistībā ar mūsdienu aktualitātēm.
- Rosināt skolotājus piedalīties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesā.

Vērtējums: **labi**

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde savu darbību plāno un izvērtē, pamatojoties uz izvirzīto darbības pamatmērķi un uzdevumiem. Izglītības iestādes darba izvērtēšana notiek katra mācību gada beigās, veicot pedagogu pašvērtējuma apkopošanu, kas tiek izskatīta pedagogiskās padomes sēdē, nosakot tālāko iestādes attīstības plānošanas virzību.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Saime” pašvērtēšanas darbs ir strukturēts. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots, pašvērtēšanā izmanto dažādas metodes, kas balstās uz iestādes plānoto, izpildīto mērķa un uzdevumu atspoguļošanu un analīzi.

Pašvērtēšana tiek veidota no ikdienas vērojumiem, dokumentācijas apkopošanas, atskaitēm, no labās prakses piemēriem un iestādes statistikas datiem, kā arī balstoties uz IKVD izstrādātiem profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu metodiskiem ieteikumiem.

Iestādes mērķis, misija un vīzija, vērtības ir izstrādātas pamatojoties uz pirmsskolas vecuma bērnu vajadzībām. Tie ir izstrādāti tā, lai veidotu vispusīgi attīstītu, izglītotu, radošu un mērķtiecīgu izglītojamo, kas sagatavots turpmākai dzīvei.

Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos. Izglītības iestādes vadība izvērtē savu darbu pašvērtēšanas organizēšanā un pārraudzīšanā un attīstības plānošanā.

Pašvērtējuma izveidē ir iesaistīta vadība, pedagogi, atbalsta personāls, tehniskais personāls un pirmsskolas izglītības iestādes bērnu vecāki. Veicot pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtēšanu tiek novērtētas iestādes stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības, iegūtie rezultāti tiek izmantotas pirmsskolas turpmākās darbības plānošanai.

Ir izstrādāts perspektīvais darba plāns 3 gadiem. Plānā ir noteiktas pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plāns ietver uzdevumus, lai realizētu sasniedzamos rezultātus.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāts darba plāns mācību gadam.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē notiek darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Izglītības iestādes darba plānošana tiek balstīta uz iepriekšējā mācību gada pašvērtējuma analīzi un izvirzītajām prioritātēm, tas tiek aktualizēts un pilnveidots.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iestādes darba pašvērtēšanas procesu.
- Aktivizēt iestādes darbiniekus un vecākus pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plānošanā.

Vērtējums: **labi**

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Darbinieki tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītāja amata aprakstā un darba līgumā. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas un pakļautība noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Darbinieku papildus pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju.

Pirmsskolas iestādes darbību nosaka iestādes nolikums. Pirmsskolas izglītības iestādes funkcijas īsteno vadības komanda, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un vadītājas vietniece saimnieciskā darbā, nodrošinot savstarpējo sadarbību ar personālu, izglītojamiem, viņu vecākiem, citām ieinteresētajām pusēm.

Vadība plāno, organizē, vada darbu un deleģē pienākumus, ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem, kā arī priekšlikumiem.

Darba pienākumu deleģēšana notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece saimnieciskos jautājumos un medmāsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Vadības atbildības jomas ir zināmas visiem pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem un citām ieinteresētajām pusēm. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Īpašs uzsvars tiek likts uz atklātām savstarpējām attiecībām, lai maksimāli samazinātu konfliktu un nesaskaņu riskus. Ikvienam iestādes darbiniekam ir vienādas tiesības izteikt savas idejas un ierosinājumus. Savas kompetences ietvaros, vadība veiksmīgi pārrauga personāla darbu un pienākumu izpildi, sekojot izvirzīto gada uzdevumu izpildes plāniem. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi, izvērtējot viņu prasmes, iemaņas, spējas, tiek sniegts atbalsts. Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovācijas.

Vadība sadarbojas ar pirmsskolas izglītības iestādes padomi, uzklauso ieteikumus pirmsskolas izglītības iestādes darbības uzlabošanai, kopīgi risinot problēmas.

Regulāri notiek informācijas apmaiņa ar pedagogiem un tehniskiem darbiniekiem, lai darbiniekus iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, informētu par turpmāko darbību un novērtētu paveikto. Sanāksmes tiek protokolētas.

Vadība veicina pozitīvas darbinieku attieksmes veidošanu un atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, kā arī organizē iestādes darbinieku saliedējošus pasākumus.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar speciālistiem Salaspils novada domē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Izglītības iestādē visi pasākumi notiek valsts valodā, veicinot mazākumtautību sociālo integrāciju.

Izglītības iestādē tiek veidota piederība Salaspils novadam un pilsētai.

Pirmsskolas skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, kā arī noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Katru mācību gadu pedagogi veic pedagoģiskā un audzināšanas darba pašvērtējumu.

Vadītāja un vietnieki izvērtē darbinieku ierosinājumus pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanai. Pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenota rotaļnodarbību vērošana un analīze. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbībā.

Izglītības iestādes darbinieki tiek informēti par visiem iestādes sasniegumiem, saņemtajiem apbalvojumiem.

Stiprās puses:

- Vadības komandas sadarbība un vienots redzējums tālākai attīstībai.
- Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovācijas.

Turpmākā attīstība:

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums: **labi**

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un mērķtiecīgi veido sadarbību ar Salaspils novada domi. Sadarbība ir lietišķa, kas balstīta uz abpusēju ieinteresētību. Pašvaldība ņem vērā pirmsskolas vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais finansējums ir pietiekams pirmsskolas iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Regulāra sadarbība notiek ar kontrolējošām institūcijām - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pārtikas un Veterināro dienestu, Veselības inspekciju.

Veiksmīga sadarbība turpinās ar visām Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm, īstenojot projektu "Lietpratības satura ieviešana Salaspils novada pirmsskolas izglītības iestādēs", mācību procesa kvalitātes uzlabošanai un pieredzes apmaiņai.

2019./2020. mācību gadā turpinās sadarbība ar Salaspils 1. un 2.vidusskolu. Mācību gada pirmajā pusgadā notika pirmsskolas un sākumskolas pedagogu sadarbība veicināšanas pasākumi, ar mērķi nodrošināt pēctecību mācību saturā un mācību metožu izmantošanā, kā arī akcentējot vides pārmaiņas, uzsākot jaunā standarta ieviešanu. Salaspils novada pirmsskolas un sākumskolas pedagogi savstarpēji vēroja stundas/nodarbības, pēc tām savus vērojumus un

secinājumus analizēja sadarbības seminārā. Katru mācību gadu 6-7 gadus veci bērni dodas uz Salaspils 1. vidusskolu, lai iepazītos ar skolu un 1. klašu skolotāju un skolēniem. Bērni vēro stundu 1. klasē un arī piedalās mācību procesā. 1. klašu skolotājas kopā ar skolēniem nāk uz pirmsskolas izglītības iestādi, lai kopīgi mācītos kopā ar bērniem. 1. klašu skolotājas nāk uz 6-7 gadus vecu bērnu vecāku sapulci.

Pirmsskolas izglītības iestādē notiek Salaspils novada un starpnovadu pieredzes apmaiņas semināri un metodiskās dienas.

Cieša sadarbība ir izveidojusies ar Salaspils bibliotēkas filiāli Dienvidu ielā, kuru iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Iestāde sadarbojas ar Salaspils mūzikas un mākslas skolu.

Pirmsskolas iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu un bāriņtiesu jautājumos par bērnu aprūpi riska grupas ģimenēs. Sadarbība notiek arī ar Nacionālo botānisko dārzu, Daugavas muzeju, Salaspils dabas draugu savienību un "Getliņi EKO". Pirmsskolas iestādes bērni, dāvināja patversmei "Ubele" pašgatavotas "mājas" kaķiem, pateicībā par dāvanām, pirmsskolas iestādes bērniem un pedagogiem, tika uzdāvināta ekskursija.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar novada pašvaldību.
- Sadarbība ar novada izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm, lai realizētu pieredzes apmaiņu.
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt sadarbību ar iestādei svarīgām institūcijām.

Vērtējums: **labi**

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma
3.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos	
3.1.1.	Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma	labi
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	lab
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi

3.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	labi
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
4.5.	Iestādes vide	
4.5.1.	Mikroklimats	labi
5.2.	Fiziskā vide	labi
4.6.	Iestādes resursi	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
4.6.2.	Personālrresursi	labi
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības balstīta uz pašnovērtējuma gūtajiem secinājumiem
Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā. ▪ Pedagogiem regulāri plānot un vadīt mācīšanos āra vidē.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanu. ▪ Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences. ▪ Vadībai sekmēt mācīšanas kvalitātes un efektivitātes pilnveidošanu pirmsskolas izglītības iestādē mācību darbā, turpinot veikt rotaļnodarbību vērošanu, izvērtējot, kompetenču pieeju mācību saturā.
Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lai nodrošinātu kvalitatīvu atgriezenisko saiti mācību un audzināšanas procesā, turpināt izstrādāt un izmantot daudzveidīgus pašvērtēšanas veidus un paņēmienus. ▪ Turpināt sekmēt izglītojamo mācīšanās prasmju attīstību. ▪ Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt veikt izglītojamo individuālās attīstības izpēti, analizēt izglītojamo attīstības dinamiku, dokumentēt to. ▪ Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādei sadarbību ar izglītojamo vecākiem, turpinot informēt vecākus par bērnu individuālās attīstības dinamiku.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem. ▪ Rosināt pedagogus detalizētāk apkopot katra izglītojamā individuālos sasniegumus, lai izglītojamais atbilstoši savām spējām varētu izvirzīt mērķus un plānot darbu.

Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot pedagogu, atbalsta personālu un vecāku sadarbību, lai izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība, radušās problēmas mācībās un uzvedībā, varētu sniegt atbalstu. ▪ Turpināt nodrošināt izglītojamiem labvēlīgu un drošu vidi iestādē. ▪ Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā. ▪ Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties aktivitātēs un pasākumos. ▪ Turpināt iedzīvināt iestādes noteiktās vērtības: drošība, atbildība, cieņa.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt sadarbību ar institūcijām karjeras izglītībā. ▪ Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par profesijām. ▪ Pilnveidot metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. ▪ Rast iespējas piesaistīt līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai. ▪ Turpināt labiekārtot vidi ▪ Uzstādīt jaunu sētu.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt materiāltehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu; ▪ Iegādāties portatīvos datorus pirmsskolas skolotājiem darba plānošanai. ▪ Iegādāties interaktīvo ekrānus 5-6 gadnieku programmu realizēšanai. ▪ Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi saistībā ar mūsdienu aktualitātēm. ▪ Rosināt skolotājas piedalīties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesā.
Iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot iestādes darba pašvērtēšanas procesu. ▪ Aktivizēt iestādes darbiniekus un vecākus pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plānošanā. ▪ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. ▪ Turpināt sadarbību ar iestādei svarīgām institūcijām.

