



Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „SAIME”

Reģ.Nr. 4301901675

Miera ielā 16/9, Salaspilī, Salaspils novadā. LV-2169, tālr. 67944270, fakss 67944269, e-pasts: pii.saime@salaspils.lv.

APSTIPRINĀTS
ar Salaspils novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes „Saime”
vadītājas Lilitas Ukavicas
Rīkojumu Nr. 1-22/39, 06.09.2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

2019.gada 6.septembrī.

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “ SAIME” UN INFORMĒ PAR TO VECĀKUS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības 4.punktu;
Ministru kabineta 06.09.2016. noteikumiem Nr.592 “Grozījumi Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumos Nr.89 “Kārtība, Kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu;
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu;

1. Vispārīgie noteikumi

1. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Saime (turpmāk tekstā – Iestāde) “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē “ Saime”” (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo (turpmāk – bērni), vecāki, personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Bērns neapmeklē Iestādi un informācijas par bērnu kavējumiem apriti starp Iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.
2. Šī kārtība attiecas uz bērniem (no piecu gadu vecuma), kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu.
3. **Ja bērns nevar ierasties Iestādē vai ieradīsies Iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.9.00), vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē izglītības iestādīvienā no piedāvātajiem veidiem:**
 - 3.1. informē pa e-pastu pii.saime@salaspils.lv
 - 3.2. informē pa Iestādes kontakttālruni 67944270, no plkst.7:30 līdz plkst.9:00;
 - 3.3. ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst.9:00, par katru neierašanās dienu, iepriekš iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes adītājai (vecāku atvaļinājumi, ārsta apmeklējums, neierašanās ģimenes apstākļu dēļ).
4. Atgriezoties pēc slimības, pirmajā dienā no rīta Iestādē, pirmsskolas skolotājai, jāiesniedz ārsta zīme.
5. Katru dienu līdz plkst.9:00 grupu skolotāji reģistrē grupu žurnālos iestādē ieradušos un neieradušos bērnus, un veic apmeklējuma (bērnu skaita) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.
6. Ja bērns nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.
7. Ja bērns, kas sasniedzis 5 gadu vecumu, nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties informē iestādes vadītāju par

bērnu, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis vairāk kā 3 dienas, un iestādes vadītāja ievada informāciju VIIS sistēmā.

8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju
9. Informāciju par kavējumiem izskata:
 - 9.1. Salaspils domes Izglītības daļas speciālisti;
 - 9.2. Sociālais dienests;
 - 9.3. Bāriņtiesa;
 - 9.4. Izglītības kvalitātes valsts dienests;
 - 9.5. Citas Pašvaldības un Valsts iestādes

2. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

10. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās pirmsskolas pedagogi vai iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, un vecāki apliecina ar parakstu, ka ir iepazīnušies ar noteikumiem.
11. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotājas pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
12. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
13. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
14. Iestādē izstrādāta pirmsskolas izglītības iestādes rīcības shēma, kādā iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, lai novērstu bērnu tiesību pārkāpumu un priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu. (Pielikums Nr.1)

3. Noslēguma jautājums

15. Noteikumus izvieto Iestādes informācijas stendā.
16. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja

L.Ukavica

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības "Saime" rīcības shēma, kādā iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes

