



Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „SAIME”

Reģ.Nr. 4301901675

Miera ielā 16/9, Salaspilī, Salaspils novadā. LV-2169, tālr. 67944270, fakss 67944269, e-pasts: pii.saime@salaspils.lv

RĪKOJUMS

Salaspilī

2020.gada 2.janvārī

Nr. 1-22/2

Par ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu un ierobežotas pieejamības informācijas izsniegšanu

Pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 5.panta otro, trešo un ceturto daļu, 9.panta trešo daļu, 11.panta ceturto daļu un 11.² panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumu Nr.280 “Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām” 2.punktu. Iestādes Nolikumu:

1. Apstiprināt Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „SAIME (turpmāk – Iestāde) ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (1.pielikums).
2. Nodrošināt Iestādes darbinieku tiesības iepazīties ar šo rīkojumu un tā pielikumu.
3. Privātpersona ierobežotas pieejamības informāciju pieprasa rakstveidā, norādot pieprasītāja vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, adresi, kur nosūtāma informācija, un to paraksta. Informācijas pieprasījums formulējams iespējami pareizi. Ja tas nav noformulēts atbilstoši noteikumiem vai nav sniegts apraksts, pēc kura pieprasītās ziņas iespējams identificēt, Iestāde var atteikties izpildīt pieprasījumu.
4. Pieprasot ierobežotas pieejamības informāciju, personai ir jāpamato savu pieprasījumu un jānorāda mērķis, kādam tā tiks izmantota. Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā ir pieprasīta. Saņemot ierobežotas pieejamības informāciju, persona aizpilda noteikta parauga veidlapu (2 pielikums), ar parakstu apliecinot, ka attiecīgo informāciju izmantos tikai pieprasījumā norādītiem mērķiem.
- 5.Lietvedei nodrošināt iestādes personāla tiesības iepazīties ar šo rīkojumu un tā pielikumiem.
6. Lietvedei pret parakstu iepazīstināt visus iestādes darbiniekus ar šo rīkojumu.

Pielikumā:

- 1.Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts;
- 2.Apliecinājuma veidlapa, ko persona aizpilda un paraksta, saņemot ierobežotas pieejamības informāciju.

7.Šis rīkojums ir spēkā vienu gadu no tā parakstīšanas brīža.

Vadītāja

L.Ukavica

1.pielikums

Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

| N.p.k. | Informācijas raksturojums | Ierobežotas pieejamības informācijas statusa pamatojums |
|--|---|--|
| Informācija, kurai ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu | | |
| 1. | Informācija publiskā iepirkuma procedūrā par pretendentu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un pretendentu piedāvājumi, kā arī informācija par vērtēšanas procesu piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai | Informācijas atklātības likuma 5.panta 2.daļas 1.p.; Publisko iepirkumu likuma 33.panta ceturrtā daļa un 35.panta trešā daļa |
| 2. | Iepirkuma līgumos ietvertā informācija, kas satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, Publiskā iepirkuma likuma 14.pants, 40.panta trešā daļa |
| 3. | Salaspils novada pašvaldības PII „Saieme” sarakste ar ierobežotas pieejamības informācijas pieprasītāju | Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa |
| 4. | Informācija, kuru iestādei iesniegušas citas institūcijas ar atzīmi “Informācija iestādes vajadzībām” līdz informācijas saņemšanai par informācijas iestādes vajadzībām statusa atcelšanu | Informācijas atklātības likuma 8 ¹ .panta pirmās daļas 1.punkts |
| 5. | Sadarbības pārskati un psihologa atzinumi | Psihologu likuma 19.panta ceturrtā daļa |
| Informācija, kas paredzēta izglītības iestādes iekšējai lietošanai | | |
| 6. | Dokumenti projekta to sagatavošanas procesā līdz brīdim, kad pieņemts lēmums vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.p., 6.panta otrās daļas 1.,2., 3.p. |
| 7. | Sarakste starp struktūrvienībām un darbiniekiem, kā arī juridiskām personām, valsts un pašvaldību iestādēm, tostarp elektroniskā sarakste darba pienākumu pildīšanai un tās reģistrs | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts |
| 8. | Izglītības iestādes informācijas sistēmas lietotāju autorizācijas dati (lietotājvārds, paroles u.c.) | Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmās daļas 2, 4 punkts un 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |
| 9. | Izglītības iestādes vadības, kā arī padomes, komisiju dokumenti un sēžu sagatavošanas materiāli (projekti un tiem pievienotie un izskatītie dokumenti, sēžu protokoli un reģistrs, iesniegumi, atbildes) | Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmās daļas 2, 4 punkts un 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |
| 10. | Disciplinārlietas | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, Eiropas Parlamenta |

| | | |
|---|--|---|
| | | un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 11. | Sarakste ar privātpersonām | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.p., 8.pants; Iesniegumu likuma 9.pants; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 12. | Rīkojumi saimnieciskos un organizatoriskos jautājumos, kas satur fiziskas personas datus | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |
| 13. | Iekšējā audita ziņojumi un ieteikumu ieviešanas grafiki, revīzijas atzinumi, tematisko pārbaužu atzinumi un to projekti, pieaicināto speciālistu un izveidotu darba grupu/komisiju atsevišķu jautājumu izvērtēšanas dokumenti, kā arī paskaidrojumi par konstatētajiem faktiem un ziņojumi vadībai | Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmās daļas 2, 4 p., otrās daļas 2.p., 5. panta un 8. pants.; Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |
| 14. | Ārējo auditu ziņojumi, t.sk. darba dokumenti, ārējo auditu ziņojumu projekti | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, otrā daļa |
| Informācija par fiziskās persona privāto dzīvi | | |
| 15. | Personāla algu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites dokumenti | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.p. |
| 16. | Darbinieku personas lietas un Darba līgumi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts un 8.pants, Darba likuma 93.pants; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 17. | Darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšanas veidlapas un protokoli | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.p.; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 18. | Darbinieku obligāto veselības pārbaužu dokumenti | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.p., 8.pants; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu |

| | | |
|-----|--|---|
| | | aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 19. | Darbinieku personīgie sakaru līdzekļi (mobilā tālruņa numurs, personīgā e-pasta adrese u.c.) | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 20. | Pašvaldības iestādē iesniegtajos dokumentos vai pašvaldības iestādē radītajos dokumentos norādītie fizisko personu identifikācijas kodi, kontaktinformācija, kredītiestāžu konta numuri, maksājumu karšu veidi un numuri, ja vien personas kods un adrese nav publicēti, kā arī jebkāda cita informācija par fiziskās personas privāto dzīvi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.p.; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 21. | Dokumenti, kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Likuma "Par sociālo drošību" 16.panta pirmā daļa, Iesniegumu likuma 9.pants; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 22. | Pašvaldības informācijas sistēmās iekļautie personas dati un dati par fiziskās personas privāto dzīvi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) |
| 23. | Informācija, kurai informācijas sniedzējs vai dokumenta autors ir piešķīris ierobežotas pieejamības statusu (dokumenti ar ierobežotas pieejamības informācijas atzīmi) | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.p., |
| 24. | Izglītojamo personas lietās ietvertā informācija, kura satur fiziskas personas datus (izglītojamā vārds un uzvārds, personas kods, dzimšanas gads un datums, dzimums, dzimšanas apliecības numurs, izdošanas datums un izdevējiestāde, ziņas par vecākiem vai aizbildņiem (vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruņa numurs, kā arī ziņas par to, ka personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), izglītojamā deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |

| | | |
|-----|--|---|
| 25. | Rīkojumi par izglītojamajiem, kas satur fiziskas personas datus (rīkojumi par izglītojamo uzņemšanu, rīkojumi par izglītojamā atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem, atskaitīšanas rīkojumi utt.) | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts |
| 26. | Izglītības iestādes žurnāli, kas satur datus par fiziskas personas privāto dzīvi (izglītojamo grupu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli, ambulatoro un traumu žurnāli, medicīniskās novērtēšanas žurnāls, pedikulozes un kašķa pārbaudes žurnāls, u.c.) | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts |
| 27. | Fizisko personu iesniegumi, to izskatīšanas un izpildes dokumenti (iesniegumi, paskaidrojumi no vecākiem un darbiniekiem, atbildes) | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts |
| 28. | Sarakste ar izglītojamo vecākiem izglītības un organizatoriskos jautājumos | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts |
| 29. | Psihologa, logopēda sagatavotie izvērtējumi un atzinumi, darbības pārskats, bērnu uzskaites kartes u.c. dokumenti un to reģistrs | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts, 9.panta 1. punkts |
| 30. | Bērnu medicīniskās kartes ar potēšanas karšu kopijām vai izziņas par bērna veselības stāvokli (veidlapa 27/u pilngadīgajiem izglītojamajiem | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts, 9.panta 1. punkts 4.28. |
| 31. | Saimnieciskie līgumi (sadarbības, uzņēmuma, autoratlīdzības u.c. līgumi), izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akti un reģistrs | Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 1. apakšpunkts |

Sagatavoja:

L.Ukavica

APLIECINĀJUMS
par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

Es, _____
(vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

(dzīvesvietas vai uzturēšanās vietas adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

_____,
apliecinu, ka Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē
„SAIME” saņemto ierobežotas pieejamības informāciju:

(uzskaitīti informācijas veids, atsevišķa dokumenta nosaukums, datums un Nr.)

izmantot tikai savā pieprasījumā norādītajiem mērķiem.

(personas paraksts un atširējums)

Informāciju izsniedza _____

(PII „SAIME” darbinieka amats, vārds, uzvārds un paraksts)

Salaspilī, 20__ . gada __ . _____