

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Saime”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018. - 2021. gadam

Iestādes vispārīgais raksturojums: Pirmsskolas iestāde dibināta 1966. gadā. Izglītības iestāde atrodas Salaspils pilsētas, Zinātņu akadēmijas ciematā, apzaļumotā teritorijā. Netālu atrodas Salaspils Nacionālais botāniskais dārzs, sporta laukums un pļava. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “SAIME” ir pašvaldības dibināta un Salaspils novada domes pakļautībā esoša vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu kods 0101 11 11, licence Nr. V-3596. Uzsākot 2017./2018. mācību gadu, iestādē ir nokomplektētas 6 pirmsskolas izglītojamo vecuma grupas – kopskaitā 140 izglītojamie. Iestādē strādā 20 pedagoģiskie un 19 tehniskie darbinieki. Pirmsskolas iestādi apmeklē bērni no 1,6 gadiem – 7 gadu vecumam.

MOTO : Tas ir prieks un tā ir laime, nākt uz bērnudārzu “Saime!”

Izglītības iestādes vīzija:

Salaspils pirmsskolas iestāde “Saime” mūsdienīga, atbalstoša, konkurētspējīga, droša un sabiedrībai atvērta izglītības iestāde, kurā kvalificēti, inovatīvi, radoši, uz sadarbību un kompetencēm vērsti pirmsskolas skolotāji nodrošina metodiski daudzveidīga mācību procesa norisi, mērķtiecīgiem, zinātkāriem, draudzīgiem un atbildīgiem par savu veselību izglītojamiem, kā arī viņu vecākiem, līdzatbildīgiem un uzticamiem pirmsskolas izglītības iestādei.

Izglītības iestādes misija: izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbības veicināšana kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata radīšanai un jēgpilnas dzīves veidošanai izglītojamiem mūsdienu pasaulē.

Izglītības iestādes vērtības: drošība, atbildība, cieņa

No 2018./2019.mācību gada pirmsskolas izglītības iestādē “Saime” tiks uzsākta pāreja uz jaunu mācību saturu un pieeju mācībām, kas attīstītu izglītojamo lietpratību jeb kompetences: spēju lietot zināšanas, prasmes un ieradumus, kas balstīti vērtībās, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās. Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saime” attīstības plāns 2018./2019.mācību gada – 2020./2021.mācību gadam balstīts uz pamatprincipiem – humanitātes, demokrātisma, individualizācijas, radošās darbības, tikumiskuma, profesionalitātes, sistēmiskuma un mūsdienīgiem principiem.

Attīstības plāns paredz:

- 1) pilnveidot mācīšanos un mācīšanās kvalitāti - izglītojamo izziņas aktivitāti veicinoša mācību procesa īstenošanu;
- 2) pilnveidot mācību vidi, modernizējot, paverot jaunas iespējas bērnu ieinteresēšanā, motivēšanā mācību vielas apgūvē, veicina izglītojamo izziņas aktivitāti;
- 3) iesaistīt izglītības darbiniekus lēmumu pieņemšanā un izpildē;
- 4) saņemt pozitīvu, operatīvu un motivējošu atgriezenisko saiti vērtējot izglītojamo sasniegumus par mācībām;
- 5) paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumus;

- 6) ieviest IT tehnoloģijas, radot netradicionālu, laikmetīgu mācību vidi, paverot jaunas iespējas izglītojamo ieinteresēšanā, motivēšanā jaunās vielas apguvē, veicinot izziņas aktivitāti;
- 7) celt pedagogu un izglītojamo pašapziņu;
- 8) apzināt pedagogu inovatīvo potenciālu;
- 9) popularizēt racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu;
- 10) nodrošināt drošu vidi.

<i>Pamatjoma Mācību saturs</i>	Prioritāte : Mācību satura un pieejas apguve un īstenošana atbilstoši vadlīniju prasībām.				
<i>Mērķis</i>	Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.				
<i>Sasniedzamie rezultāti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licencēta izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem; ✓ Kvalitatīvi, atbilstoši mūsdienīgai lietpratībai, licencētā izglītības programma tiek īstenota mācību procesā atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām; ✓ Izglītības satura realizācijas kvalitāte, atbilstoši IZM; ✓ Pirmsskolas iestādē tematu izvēlē tiek ievērots gada ritums; ✓ Izglītojamiem tiek paaugstināta mācīšanās motivācija - prasme mācīties patstāvīgi, zināšanu līmenis, darba spējas, vispārīgās prasmes mācīties, jaunā materiāla apgūšanas ātrums u.c., nodrošinot diferenciaciju un individualizāciju, paredzot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām; ✓ Praksē ieviestas daudzveidīgas ārpus telpām (neatkarīgi no laika apstākļiem), praktiski darbojoties, pētot, izzinot un eksperimentējot, apgūt dabaszinības; ✓ Pirmsskolas iestāde iesaistījusi EKO skolu programmā; ✓ Nodrošināta pedagogu tālākizglītība veiksmīgai kompetenču pieejas izglītībā ieviešanai; 				
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
<i>Uzdevumi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licencēt izglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. ✓ Īstenot pedagogu tālākizglītību atbilstoši izglītības prioritātēm. ✓ Organizēt tālākizglītības pasākumus izglītības iestādes pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. ✓ Nodrošināt un pilnveidot mācību un metodisko materiālu izstrādi atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām. ✓ Organizēt mācību ekskursijas. ✓ Organizēt praktikumus pedagogiem mācību procesa plānošanai un organizēšanai. ✓ Organizēt pedagoģiskās pārrunas, lai pedagogi kopā mācītos un dalītos pieredzē, kā kompetenču pieeju ieviest mācību saturā. 	X	X	X	Vadītāja
		X	X	X	Vadītāja
		X	X	X	Vadītāja Vadītāja
		X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Vadītāja, vad. vietniece izgl. jomā
		X	X	X	Vad. vietniece izgl. jomā
<i>Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās</i>	Prioritāte: Kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešana un īstenošana.				
<i>Mērķis</i>	Nodrošināt izglītojamus ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām				

pamatzināšanām un pamatprasmēm					
Sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Daudzveidīga, izglītojamo izziņas aktivitāti veicinoša mācību procesa īstenošana; ✓ Mācību procesā aktualizētas metodes, kas nodrošina saikni ar reālo dzīvi; ✓ Augsta pirmsskolas pedagogu profesionālā kompetence un atbildība caur profesionālās pieredzes nodošanu un uzkrāšanu, dažādojot un pilnveidojot netradicionālo mācību organizācijas formu lietojumu, īpaši akcentējot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, nodarbību organizēšanu apkārtējā ekonomiskā, sociālā un dabas vidē; ✓ Mācību satura īstenošanā izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi un piedāvātas daudzveidīgas tehniskās iespējas, mācību metodes un darba formas, ir pedagogi atvērti inovācijām; ✓ Mācību procesā izmantoti interaktīvie mācību materiāli un pedagogi ir apguvuši prasmi veidot mācību materiālus; ✓ Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm; ✓ Individuāla pieeja izglītojamiem, lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus; ✓ Pedagogu regulārs darbs izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē; <p>Izveidota laba sadarbība ar Iestādes padomi, iesaistot vecākus pasākumu organizēšanā.</p>				
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mācību procesā aktualizēt metodes, kas nodrošina saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm; ✓ Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm; ✓ Aktualizēt pētnieciskās darbības prasmes izglītojamiem; ✓ Turpināt īstenot vienotu pieeju izglītojamo vērtēšanas procesā, izmantojot formatīvās un summatīvās vērtēšanu; ✓ Organizēt savstarpēju pedagogu atklāto rotaļnodarbību vadīšanu, vērošanu un vērtēšanu; ✓ Izmantot digitālos mācību līdzekļus mācību procesa organizēšanā(pēc iespējām); ✓ Regulāri pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai; ✓ Biežāk un ar ilgāku uzturēšanās laiku, organizēt āra rotaļnodarbības, pastaigas, pārgājienus, neatkarīgi no laika apstākļiem; ✓ Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm; ✓ Sniegt metodisku atbalstu pedagogiem pārmaiņu ieviešanā mācību saturā, pedagogiskā procesa organizēšanā un plānošanā. 	X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi Vad. vietniece izgl. jomā
		X	X	X	Vad. vietniece izgl. jomā Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi
		X	X	X	Pedagogi Vad. vietniece izgl.jomā
		X	X	X	Vad. vietniece izgl.jomā
Pamatjoma Izglītojamo sasniegumi	Prioritāte : Izglītojamo individuālo mācību sasniegumu paaugstināšana.				
Mērķis	Aktivizēt katra izglītojamā iesaisti rotaļdarbībā un prasmi novērtēt savu darba veikumu, kā arī prasmi novērst problēmas.				
Sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītojamā individuālie sasniegumi, fiksēti attīstības kartēs. ✓ veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā; ✓ Izglītības iestādē tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespēju izglītojamajam gūt sasniegumus atbilstoši savām spējām; ✓ Ieviesta e- klase, lai sistēmiski varētu analizēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku un 				

	<p>izaugsmi, kā arī skolvadības sistēma tiek izmantota, pedagoģiskā darba plānošanai, ikdienas apmeklējuma uzskaitē, sadarbībai ar vecākiem u.c.</p> <p>✓ Izveidota "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kas nosaka minimālo prasību ievērošanu visiem pedagogiem darbiniekiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pirmsskolas iestādē;</p>				
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<p>✓ Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā;</p> <p>✓ Izveidot "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kas nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu pirmsskolas iestādē;</p> <p>✓ Attīstīt izglītojamo talantus;</p> <p>✓ Meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus;</p> <p>✓ Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam;</p> <p>✓ Organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā.</p>	X	X	X	<p>Pedagogi</p> <p>Vadītāja</p> <p>Pedagogi</p> <p>Pedagogi</p> <p>Pedagogi Vad. vietniece izgl.jomā</p> <p>Pedagogi Vad. vietniece izgl.jomā</p>
Pamatjoma Atbalsts izglītojamajiem Mērķis	<p>Prioritāte : Atbalsta personāla komandas iesaiste mācību sasniegumu uzlabošanā.</p> <p>Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem, sniegt palīdzību katram izglītojamajam atbilstoši vajadzībai pēc nepieciešamības.</p>				
Sasniedzamie rezultāti	<p>✓ Tiek veidoti individuāli darba plāni katram izglītojamam ar mācīšanās traucējumiem;</p> <p>✓ skolotāji ir informēti par katra bērna ar mācīšanās traucējumiem problēmām;</p> <p>✓ Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, izveidota atbalsta sistēma izglītojamiem, viņu vecākiem un pirmsskolas skolotājiem, sekmējot izglītojamiem iekļaušanu izglītības procesā kā arī informēt skolotājus un izglītojamo vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem;</p> <p>✓ Regulāri tiek organizētas vecāku dienas un individuālās tikšanās ar pedagogiem;</p> <p>✓ Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ;</p> <p>✓ Tiek analizēti vecāku izteiktie priekšlikumi un secinājumi, izmantoti pirmsskolas iestādes darba uzlabošanai;</p> <p>Turpināt sadarbību ar vecākiem, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas;</p>				
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<p>✓ Veidot individuālos darba plānus katram izglītojamam ar mācīšanās traucējumiem;</p> <p>✓ Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un izglītojamo visaptverošu izpratni par vērtībām un tikumiem;</p> <p>✓ Turpināt sadarbību ar vecākiem, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas;</p>	X	X	X	<p>Psihologs</p> <p>Logopēds</p> <p>Vad. vietniece izgl.jomā</p> <p>Pedagogi</p> <p>Vad. vietniece izgl.jomā</p> <p>Pedagogs</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam; ✓ Organizēt veiksmīgu adaptācijas procesu visu vecumu izglītojamiem; ✓ Sniegt atbalstu izglītojamiem ar logopēdiskajiem traucējumiem; ✓ Sniegt atbalstu emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem. ✓ Sniegt interešu izglītības piedāvājumu. 	X	X	X	Pedagogs Psihologs Psihologs
		X	X	X	Logopēds
		X	X	X	Pedagogs
Pamatjoma Izglītības iestādes vide	Prioritāte : Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu izglītības iestādes iekšējo un ārējo tēlu.				
Mērķis	Pilnveidot izglītības iestādes fizisko vidi un teritorijas labiekārtošana, kā arī veidot labvēlīgu iestādes mikroklimatu.				
Sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītības iestādes vide atbilst 21. gadsimta mācību procesa vajadzībām.; ✓ Veikta pirmsskolas skolotāju un izglītojamo, vecāku anketēšana; ✓ Popularizēts pirmsskolas tēls sabiedrībā; ✓ Izglītības iestādes sociālā vide ir droša un sakārtota, attiecības starp bērniem, vecākiem, pedagogiem un administrāciju ir balstītas uz cieņu un sadarbību, ko veicina izglītības iestādes un vecāku līdzdarbošanās; 				
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulāri pilnveidot izglītības iestādes mikroklimatu un fizisko vidi; ✓ Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par pirmsskolas iestādes rotaļu laukumu aprīkošanu ar papildus ierīcēm; ✓ Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par žoga nomaiņu; ✓ Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.; ✓ Sistēmiski informēt sabiedrību par izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgus informācijas avotus; ✓ Efektīvi iesaistīt vecākus, izglītības iestādes estētiskās vides uzturēšanā un attīstībā; ✓ Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās. 	X	X	X	Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par pirmsskolas iestādes rotaļu laukumu aprīkošanu ar papildus ierīcēm; ✓ Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par žoga nomaiņu; ✓ Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.; ✓ Sistēmiski informēt sabiedrību par izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgus informācijas avotus; ✓ Efektīvi iesaistīt vecākus, izglītības iestādes estētiskās vides uzturēšanā un attīstībā; ✓ Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās. 	X	X	X	Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par žoga nomaiņu; ✓ Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.; ✓ Sistēmiski informēt sabiedrību par izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgus informācijas avotus; ✓ Efektīvi iesaistīt vecākus, izglītības iestādes estētiskās vides uzturēšanā un attīstībā; ✓ Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās. 	X	X	X	Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistēmiski informēt sabiedrību par izglītības iestādes aktualitātēm, izmantojot daudzveidīgus informācijas avotus; ✓ Efektīvi iesaistīt vecākus, izglītības iestādes estētiskās vides uzturēšanā un attīstībā; ✓ Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās. 	X	X	X	Vadītāja vietniece izgl. jomā vietniece izgl. jomā
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papildināt materiālo bāzi ar āra rotaļlietām, darbarīkiem un rotaļlietām grupās. 	X	X	X	Vadītāja
Pamatjoma Izglītības iestādes resursi	Prioritāte: Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmas realizācijai.				
Mērķis	Nodrošināt mācību satura īstenošanai atbilstošu, mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi.;				
Sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītības programmas īstenošanai ir nodrošināti mācību līdzekļi, mācību materiāli un materiāli tehniskā bāze regulāri tiek atjaunota un papildināta; ✓ Grupu telpas ieguvušas daudzfunkcionālu pielietojumu – valodas, tehnoloģiju, mākslas matemātikas, dabas, celtniecības mājturības u.c. aktivitāšu, centrus; ✓ Iekārtotas mūsdienīgas grupas ar datoriem, interneta pieslēgumu un informācijas tehnoloģijām (projektori, audio un video tehnika), grupās ir interaktīvās tāfeles (piecgadīgo un sešgadīgo grupās), radot iespēju, vienkāršākā un izglītojamiem saprotamākā veidā pasniegt mācību saturu. Grupu telpu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un mācīšanas metodes pirmsskolas iestādes grupās; ✓ Aktīvās atpūtas un rotaļu laukuma inventārs atjaunots un papildināts ar rotaļlaukuma ierīcēm; ✓ Izveidota āra “dabas grupa”, dabas izpēti, eksperimentiem un vērojumiem; 				

	<p>pirmsskolas iestādē mēbeles atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 (2013.17.09.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Izveidots patriotiskais stends, kurš atspoguļo –Latvijas Republikas un Salaspils simbolus un iestādes darbinieku sasniegumus, ar ko lepojami pirmsskolas iestāde; ✓ Esošā finansējuma ietvaros, tiek veikti remontdarbi; ✓ Pirmsskolas iestāde racionāli izmanto tai iedalītos finanšu resursus un analizē to izmantošanu; 					
	✓	2018./2019. māc.g.		2019./2020. 20.māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbilstoši programmas apguves vajadzībām aprīkotas pirmsskolas iestādes grupas, metodiskais kabinets, psihologa-logopēda kabinets, zāle un citas telpas aprīkotas ar jaunām mēbelēm, interneta pieslēgumu ✓ Nodrošināt ar interneta pieslēgumu grupas un darba kabinetus ; ✓ Iegādāties interaktīvo tāfeli; ✓ Papildināt un uzturēt izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi. ✓ Aprīkot virtuvi un veļas mazgāšanas telpu ar mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi; ✓ Iegādāties 2 drēbju žāvējamās skapjus; ✓ Veikt remontdarbus esošā finansējuma ietvaros; ✓ Nodrošināt visas grupu telpas ar un speciālistus ar datoriem; ✓ Iegādāties trauku mazgājamās mašīnas; ✓ Iegādāties siltumnīcu, pētījumiem un eksperimentiem. 	X	X	X		Vadītāja, vadītājas vietniece saimnieciskā darbā Vadītāja, vadītājas vietniece saimnieciskā darbā Vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītāja, vadītājas vietniece saimnieciskā darbā Vadītāja, vadītājas vietniece saimnieciskā darbā Vadītāja
		X	X	X		
		X	X	X		
		X	X	X		
			X	X		
				X		
		X				
			X			
					X	
			X			
Pamatjoma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Prioritāte: Pirmsskolas izglītības iestādes konkurētspējīgas attīstības nodrošināšana un personāla vadība pārmaiņu izglītībā ieviešanā.					
Mērķis	Nodrošināt efektīvu izglītības iestādes darba pārvaldību un personāla vadību pārmaiņu izglītībā ieviešanā.					
Sasniedzamie rezultāti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Paaugstināta iekšējās un ārējās komunikācijas kvalitāte; ✓ Tiek organizētas individuālas sarunas ar darbiniekiem. ✓ Pirmsskolas iestādes pašnovērtējuma izstrādē un attīstības plāna veidošanā iesaistās pedagogi, iestādes padome un tehniskie darbinieki; ✓ Pilnveidota izglītības iestādes vadības komandas profesionālās kompetences pārmaiņu izglītībā ieviešanai; ✓ Organizētas lekcijas un semināri darbinieku pašattīstībai; 					
		2018./2019. māc.g.		2019./2020. 20.māc.g.	2020./2021. māc.g.	Atbildīgais
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizēt individuālas sarunas ar darbiniekiem; ✓ Veicināt profesionālo pieredzi sadarbībā ar citām izglītības iestādēm; ✓ Turpināt darbu iestādes dokumentu un arhīva sakārtošanā; ✓ Sniegt atbalstu pedagogiem kompetencēs balstīta izglītības 	X	X	X		Vadītāja Vadītāja Lietvede Vadītāja
		X	X	X		
		X	X	X		

	satura apgūvē un īstenošanā;	X	X	X	Vadītāja, vadītās Vietniece izgl. jomā, vadītāja
✓	Veicināt sadarbību vadības komandā iestādes darbībā;	X	X	X	Vadītāja, vadītās vietniece izgl. jomā, vad. vietniece saimn. darbā.
✓	Īstenot sadarbību ar citām izglītības iestādēm;	X	X	X	Vadītāja, vadītās vietniece izgl.jomā, vad. vietniece saimnieciskā darbā
✓	pašvērtēšanas procesā iesaistītas visas ieinteresētās puses;	X	X	X	
✓	Organizēt lekcijas un seminārus darbinieku pašattīstībai.	X	X	X	Vadītāja, vadītās vietniece izgl. jomā, vad. vietniece
					Vadītāja

Lilita UKAVICA _____