



Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „SAIME”

Reģ.Nr. 4301901675

Miera ielā 16/9, Salaspilī, Salaspils novadā. LV-2169, tālr. 67944270, fakss 67944269, e-pasts:
pii.saime@salaspils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Salaspils novada pašvaldības
pirmsskolas iestādes ”Saime”
vadītājas L.Ukavicas
Rīkojumu Nr.1-22/ 41
06.09/2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salaspilī

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “SAIME”

APMEKLĒTĀJU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

Izstrādāti saskaņā ar MK 2009. gada 24. Novembra
noteikumu Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
3. punkta 3.10. apakšpunkta nosacījumiem.

1. VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

- 1.1. Kārtība nosaka izglītojamo, vecāku, aizbildņu vai pilnvaroto personu (turpmāk - vecāki) un nepiederošu personu (abi kopā - apmeklētāji) uzturēšanās kārtību Salaspils novada pašvaldība pirmsskolas izglītības iestādē “Saime” (turpmāk tekstā - iestāde).
- 1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
- 1.3. Dežurējošais administrācijas pārstāvis - vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas vietniece saimnieciskajā darbā, medicīnas māsa, cits iestādes darbinieks, (turpmāk tekstā- dežurējošais darbinieks.)
- 1.4. Kārtība neattiecas uz iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
- 1.5. Darbinieki tiek informēti par kārtību iestādē, kādā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.

2. VECĀKU, AIZBILDŅU UN PILNVAROTO PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

2.1. Vecāki iestādē un tās teritorijā ienāk un iziet:

2.1.1 pa galvenajiem vārtiem – tos atverot, aizverot, izmantojot vārtu kodu ;

2.1.2 pa iestādes ieejām izmantojot durvju kodu.

2.2. Lai atvestu un aizvestu izglītojamos uz un no iestādes, vecāki ierodas ievērojot:

2.2.1.iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst. 7:00 un ne vēlāk kā plkst. 19:00;

2.2.2.nodarbību sarakstus, pasākumus: netraucējot mācību procesa norisi vai izglītojamo ēdināšanas un miega režīmu, pasākumu norisi, kā arī rotaļas teritorijā.

2.3. Lai nodrošinātu ģimenes un iestādes sadarbību izglītojamo audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem ir tiesības ierasties uz tikšanos ar darbiniekiem, speciālistiem vai grupu skolotājām iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, vai bez pieteikšanās attiecīgi darbinieku pieņemšanas laikos.

2.4. Adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamam nepieciešama vecāka klātbūtne grupā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotājs.

2.5.Bez saskaņošanas ar iestādes vadītāju vecāki pirmsskolas iestādes telpās nedrīkst rīkot sanāksmes, sapulces, koncertus pasākumus.

2.6. Uzturoties iestādē vecākiem ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un citu izglītojamo un vecāku vajadzības.

2.7. Vecākiem iestādē un tās teritorijā atļauts atrasties tikai iestādes darba laikā no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00.

3. NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

3.1. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav Iestādes darbinieki un izglītojamie.

3.2. Nepiederošām personām bez saskaņošanas ar iestādes administrāciju un bez personas apliecības uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties telpās vai teritorijā.

3.3. Tikšanās ar iestādes vadītāju (arī par iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību iesniegšanu) notiek apmeklētāju pieņemšanas laikā vai iepriekš piesakoties pa tālr. 67944270. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvietota Iestādēs 1. Stāva koridorā, ziņojuma stenda.

3.4. Tirdzniecība, kā arī cita komerciāla darbība (preču izplatīšana, reklāma, aptaujas komerciālos nolūkos) iestādē stingri AIZLIEGTA.

3.5. Nepiederoša persona iestādē ienāk pa galvenajiem vārtiem izmantojot zvanu un sazinās ar dežūrējošo darbinieku, kurš noskaidro ierašanās iemeslu:

3.5.1 persona dežūrējošam darbiniekam uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

3.5.2 dežūrējošais darbinieks pavada personu līdz apmeklējuma apmērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrēto personu.

3.6. dežūrējošam darbiniekam un jebkuram iestādes darbiniekam ir pienākums ziņot vadītājam vai atbildīgajai personai iestādē par katru iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu.

3.7. Ja persona atsakās ievērot kārtību un nepakļaujas iestādes darbinieka prasībai pamest iestādi vai iestādes teritoriju:

3.7.1 tā tiek informēta par iespējamo tālāko rīcību (tiks izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, neatliekamās palīdzības brigāde u.c.);

3.7.2 ja persona joprojām atsakās ievērot kārtību un dežūrējošais darbinieks vai jebkurš iestādes darbinieks saskata draudus iestādei piederošo personu un bērnu drošībai, tad tās pienākums ir sazināties ar pašvaldības policiju pa tālr. 67980033

3.8. Personas, kuras iestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes vadītāja vai vadītājas vietnieces saimniecības jautājumos.

3.9. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie izglītības iestādes vadītāja, viņa prombūtnes laikā pie vadītājas vietnieces saimniecības jautājumos vai vadītājas vietnieces izglītības jomā.

4. DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI

4.1. Apmeklētāju un vecāku kustību iestādes teritorijā uzrauga dežūrējošais darbinieks.

4.2. Dežūrējošais darbinieks pavada apmeklētājus līdz attiecīgajai telpai vai ar sakaru līdzekļu palīdzību, vai personiski informē iestādes darbiniekus par apmeklētāju ierašanos. Ja darbinieks, kuru apmeklētājs vēlas satikt, neatrodas iestādē, tad norāda laiku, kad iespējams satikt meklēto personu, nepieciešamības gadījumā norādot iestādes tālruna numuru 67944270, pa kuru iespējams sazināties.

4.3. Ja nepieciešams gaidīt tikšanos ar iestādes darbiniekiem vai kamēr izglītojamiem beigsies mācību nodarbības vai pasākums, apmeklētāji uzturas iestādes gaitenēs.

4.4. Apmeklētājiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa iestādes telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes, durvju vērtnes un

sliedzumi; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums. Grupu telpās un zālē ikviena persona uzturas iekštelpu apavos. Noteikumu neievērošanas gadījumā dežūrējošais darbinieks vai jebkurš iestādes darbinieks ir tiesīgs norādīt par šo prasību.

4.5. Par apmeklētāju atrašanos iestādes telpās vai teritorijā – dežūrējošam darbiniekam, kā arī ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja apmeklētājs izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē iestādes darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to administrācijas pārstāvim un vadītājai, kura ziņo pašvaldības policijai pa tālr. 67980033.

4.6. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgu institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma iestādes telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam nekavējoties jāziņo administrācijas pārstāvim un iestādes vadītājai.

4.7. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam iestādes darbiniekam ir pienākums patstāvīgi izsaukt attiecīgos operatīvos dienestus (Valsts un pašvaldības policiju – 110, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesti – 113, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu - 112), par to nekavējoties informējot administrācijas pārstāvi un iestādes vadītāju.

4.8. Iestādes telpās un teritorijā smēķēt aizliegts.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Uzturoties Iestādē ir jāievēro kārtības noteikumi, higiēnas prasības un izglītojamo, to vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

5.2. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

5.3. Vadītāja, vadītājas vietniece vai grupu pirmsskolas skolotājas iepazīstina ar kārtību izglītojamo vecākus.

23. Kārtība tiek izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā.

Vadītāja

L.Ukavica

**SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SAIME" APMEKLĒTĀJU
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA**

Nr.p.k.	Darbinieka vārds, uzvārds	Datums	Darbinieka paraksts par iepazīšanos ar kārtību
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			